



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

PREFEITURA DE ARANDU

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/23

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 107/23

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIAS ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIA: Pregão Eletrônico nº 12/23

DIREITO DE PREFERÊNCIA

1.1. Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura de Arandu, por meio do Sr. Prefeito Flávio Carlomagno Galhego, sediado a Rua Dezenove de Março, nº 480, Centro, CEP: 18.710-009, realizará licitação, Registro de Preços para Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, os MATERIAIS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE, de acordo com as especificações do Termo de Referência do Edital.

, na modalidade PREGÃO, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço** por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das **09hs00min do dia 30 de Outubro às 09hs30min do dia 10 de Novembro 2023.**

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Das **9hs00min às 9hs30min do dia 10 de Novembro 2023.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **10:00hs do dia 10 de Novembro 2023.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.2. A presente licitação visa mediante ao sistema de Registro de Preços: Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, os MATERIAIS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE, de acordo com as especificações do Termo de Referência do Edital.

1.3. A aquisição será de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Arandu atende, mediante dotação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

1.4. As especificações do objeto da presente licitação estão descritas no Termo de Referência do Edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública virtual, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil**.

2.2. A utilização do sistema de pregão eletrônico da **www.bll.org.br** está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Arandu, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br)**.

2.4. O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006, atendendo a prioridade para a microempresa e empresa de pequeno porte, para efeito do desempate quando verificado ao final da fase de lances.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

3.2 . Não será admitida a participação neste processo da empresa:

3.2.1 . concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;

3.2.2 . que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93;

3.2.3 . que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea;

3.2.4 . cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

3.2.5 . estrangeiras que não funcionem no País.

3.3. A documentação exigida para habilitação neste certame está descrita no Anexo II deste Edital;

3.4. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

3.4.1 . O envio da proposta, acompanhado dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de acesso à plataforma BLL.

3.4.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

3.4.3. Não há necessidade de autenticação de documentos emitidos pela internet ou com autenticação digital.

3.5. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos deste processo e não será devolvida à licitante proponente.

3.5.1. Havendo divergência nos documentos solicitados no edital e na Bolsa de Licitações, prevalecerá o do sistema utilizado(BLL), pois não há como incluir documentos em local não disponibilizado na plataforma.

3.5.2. É muito comum ocorrer oscilações na internet, causando problemas e dificuldades na inclusão de documentos na plataforma BLL. Caso ocorra, na Prefeitura ou na Plataforma BLL, desde que comprovados, para ampliar a disputa, a empresa deverá incluir os documentos faltantes em até 01(uma) hora após o encerramento dos lances, no local (Documentos Pós Disputa), além é claro, da colocação da proposta devidamente realinhada.

3.5.3. É vedada a inclusão de todos os documentos, conforme item anterior.

3.6. O não cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará nas penalidades previstas deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que estiver posicionada na classificação subsequente da oferta de lances;

3.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações do Brasil**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

3.8.1. **Instrumento particular de mandato** outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido diretamente pela **Bolsa de Licitações do Brasil**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

3.8.2. **Declaração de seu pleno conhecimento**, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações do Brasil**;

3.8.3. Especificações do objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro. **“A empresa participante do certame não deve ser identificada”**. Decreto 10.024/2019, art. 30 parágrafo 5º;

3.8.4. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a **Bolsa de Licitações do Brasil**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações;

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, fone (41) 3148-9870 ou (41) 99172-7677.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.6.1. Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil. **(ANEXO III)**.

4.6.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO III)**e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

4.6.3. Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, (ANEXO III)

4.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.8. Este Edital estará disponível, no site www.arandu.sp.gov.br, e também no site (www.bll.org.br) .

4.9. Os esclarecimentos sobre credenciamentos poderão ser obtidos através do telefone (14) 3766-9022.

5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES:

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7. PARTICIPAÇÃO:

5.7.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.7.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.7.8. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.8. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.8.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.8.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.8.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.8.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.8.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

5.8.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

5.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3149-9300, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6. DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

6.1. O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade e de pregão eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração do vencedor, recebimento de recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

6.2. O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será conduzido por pregoeiro da Licitadora, com o auxílio da equipe de apoio, com as seguintes atribuições:

6.2.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

6.2.2. Responder as solicitações de esclarecimentos formuladas pelas participantes interessadas;

6.2.3. Abrir as propostas iniciais de preços;

6.2.4 . Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.2.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

6.2.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances;

6.2.7 . Escolha da proposta com lance de menor preço, respeitando os benefícios à ME e EPP;

6.2.8 . Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;

6.2.9 . Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

6.2.10 . Declarar a licitante vencedora;

6.2.11. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

6.2.12. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

6.2.13 . Preparar e determinar as publicações de exigência legal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

6.2.14 . Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

7.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

7.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

7.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

8. DO ENVIO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.arandu.sp.gov.br no site www.bll.org.br e na Imprensa Oficial da União, ou Estadual ou Regional, conforme o caso, as licitantes poderão encaminhar propostas, devendo manifestar o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos;

8.2. O encaminhamento e participação nesse processo licitatório, na modalidade de pregão eletrônico se darão por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços e lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

8.3. No preenchimento da proposta eletrônica, mediante digitação no sistema eletrônico, conforme plataforma BLL, por meio de transparência eletrônica de arquivo ao sistema;

8.4 . No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, conter as especificações e as marcas do objeto ofertado quando for o caso;

8.4.1. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas do objeto ofertado, implicará na desclassificação da empresa licitante, face à ausência desta informação, conforme o caso;

8.5. O objeto deverá, obrigatoriamente, estar descrito conforme descrito no item da plataforma;

8.6. A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na proposta conforme objeto deste edital;

8.7. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à Prefeitura Municipal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados;

8.8. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública virtual deste processo de pregão;

8.9 . Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais encargos inerentes ao objeto licitado até a entrega no endereço fixado no anexo II deste Edital, não sendo permitida a inclusão de qualquer acréscimo e por qualquer motivo.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2.O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4.Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5.Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6.Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7.Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1. Após o horário previsto no Edital para o envio da proposta inicial de preço, terá início à Sessão Pública virtual do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das respectivas propostas;

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.3. Após avaliação e aceitação das propostas, e no horário descrito no preâmbulo do Edital, inicia-se a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, a licitante, por seu representante, será informada de seu recebimento e o respectivo horário de registro e valor;

10.3.1. O lance deverá ser ofertado pelo **unitário do item**.

10.3.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

10.3.3. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.3.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

10.4. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme pregão e objeto licitado, quando o pregoeiro definir uma margem de lance para esse item.

10.5 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.5.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.5.2- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se á automaticamente.

10.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.8. Caberá a representante da licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública virtual do processo de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

10.9. No caso de desconexão com a Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva deste processo, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível à licitante para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sitio eletrônico utilizado para divulgação.

10.11.O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.12.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.13.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.14.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do **melhor lance** serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.15.A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.16.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.17.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.18.Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

10.19.A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.20.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

10.20.1 no país;

10.20.2 por empresas brasileiras;

10.20.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.20.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

10.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.22.1A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.22.2O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

11.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

11.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

- 11.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 11.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 1 (uma) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
 - 11.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.8. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.
- 11.9. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
 - 11.9.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
- 11.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

11.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.12. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.12.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.12.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

12.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.1.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

12.1.4.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.3.No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.4.Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.5.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.6.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.6.1.Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

12.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

12.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

12.8.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

12.8.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

12.8.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.8.10. No caso de exercício de atividade de 2021: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.8.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

12.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas **do Ministério da Fazenda** (CNPJ);

Link: (http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

12.9.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

12.9.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

Link:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

12.9.4. Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei; Link:

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

12.9.5. Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa) a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do Estado** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

Link: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

12.9.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal mobiliária do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários;

12.9.7. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal - Lei 8.036/90, devidamente atualizado;

Link:

<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

12.9.8. Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

Link: <http://www.tst.jus.br/certidao/>

12.9.9. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.9.10. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.9.11. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

subcontratadas no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

12.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

12.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Link: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

12.10.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

12.10.2.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

12.12. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.12.5. No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

12.13. OUTRAS COMPROVAÇÕES

12.13.1. Instrumento de mandato respectivo: Procuração/credenciamento, com firma do outorgante reconhecida, caso o representante não seja o responsável legal pela empresa ou não seja o detentor da chave de identificação da plataforma BLL, **conforme Anexo IV**

12.13.2. Declaração assinada pelo representante legal, sob as penas da lei, a ser apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte de que se enquadra nas condições do Estatuto Nacional da ME e EPP no ano corrente, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido por aquela Lei. De acordo com o estabelecido no **Anexo VI** deste Edital, deverá apresentar declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte-EPP;

12.13.3. Termo de Declarações, subscrita por seu representante legal, de: Cumprimento dos Requisitos de Habilitação; Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal; Inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração; Capacidade de Fornecimento, nas condições necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação; Não Parentesco; Que não existem seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, na forma do art. 9º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo constante do **Anexo VII deste edital**.

12.13.4. Em caso de incongruências no Termo de Declarações disponibilizado por upload, o Pregoeiro poderá solicitar manifestação do representante da empresa na Plataforma BLL, durante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

a abertura do certame. O prazo para a manifestação será informado pelo Pregoeiro na Plataforma. Manifestações ocorridas fora do prazo estipulado serão desconsideradas. Não se aplica este subitem para licitantes que não anexarem o documento na plataforma.

12.13.5. Certidão de Inexistência de Impedimentos junto ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

Link: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form

12.13.6. Certificado de apenado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE); Link:

<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>

12.13.7. Certidão Negativa de licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União; Link:

<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

12.13.8. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

13. MICRO EMPRESA E EMPRESA INDIVIDUAL

13.1 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.2. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

13.2.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.3. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

13.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.6. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.7. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

13.7.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

13.8 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

14.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15.DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18. DA EXECUÇÃO

18.1. O fornecimento do objeto licitado e por um período de 12 (doze) meses;

18.2. A aquisição será de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais do Município de Arandu.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado a Ata de Registro de Preços ou emitido instrumento equivalente.

19.2. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

19.3.1. referida Nota está substituindo a Ata de Registro de Preços, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

19.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

19.4. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.5. O prazo de vigência do registro é de **12 (doze) meses**.

19.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

19.6.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de Ata de Registro de Preços, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

19.6.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

19.7. Na assinatura da Ata de Registro de Preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

19.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

20.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

20.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor registrado são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21.DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1. O fornecimento, objeto desta licitação, por item conforme dispuser a Ordem de Compra OC deverá ser efetivado conforme consta nos Anexos I e II deste Edital, forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

21.2. - A Prefeitura Licitadora se reserva no direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer a obrigação firmada;

21.3. - A Licitante vencedora do certame, do item ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I e II deste Edital.

21.4- A Prefeitura Municipal de Arandu/SP não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens, sem apresentação da OC – Ordem de Compra, bem como desconforme a esta, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada;

21.5 – O Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Arandu/SP será o único autorizado pela expedição da (AF) Autorizações de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AF.

21.6.Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21.7 No recebimento e aceitação dos produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

21.7.1. Os produtos deverão, por ocasião da entrega, ter todas as especificados deste Edital e respectivos anexos, **sendo de 1ª qualidade**, inclusive com prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, sob pena de devolução do mesmo.

21.7.2. No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

22.DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

22.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

23. DO PAGAMENTO

23.1. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Arandu a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado.

23.2. A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

23.3. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 23.2, a partir da data de sua reapresentação.

23.4. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.

23.5. A Prefeitura Municipal de Arandu providenciará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias.

23.6. A CONTRATADA deverá ter conta bancária preferencialmente no **Banco do Brasil e Caixa Federal**, para recebimento da prestação de serviços.

23.7. Os preços constantes na proposta de preços poderão ser reajustados:

23.7.1. Se houver variações de preço de mercado que desestabilize o contrato, poderão ser realinhados os preços, mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as disposições constantes do contrato, observado o seguinte:

23.7.2. Protocolo do requerimento, dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, planilha de custos e notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, com data do mês de abertura do Processo Licitatório e atual, além de outros que possam complementar o pedido.

23.7.3. Validade do preço realinhado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

23.7.4. A análise de realinhamento pela Administração ficará condicionada a adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal.

23.7.5. A Administração poderá convocar o licitante para realinhamento de preços para menos, se verificado que os valores praticados estão acima dos de mercado.

23.7.6. A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de realinhamento de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste edital e na Legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

24. DA CONTRATAÇÃO

24.1 . Por se tratar de entrega única, o contrato poderá ser substituído conforme preceitua o artigo 62 da Lei 8.666/93;

24.2 – Os preços constantes poderão ser reajustados mediante comprovação da porcentagem de reajuste através de documento fiscal e média de pesquisa de preço no mercado.

24.3. No valor descrito acima deve estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente contratação.

24.5. A importância mencionada será paga conforme condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada.

24.3 – Em hipótese nenhuma, a entrega do objeto licitado poderá ser cedida ou transferida, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão.

24.4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.4.1. As despesas do presente edital serão acobertadas pelas dotações orçamentárias:

04.123.0007.2.006 (33.90.30) – Material de Consumo -Manutenção Depto de Administração e Finanças.
10.301.0011.2.012 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção da Administração Secretaria da Saúde;
10.301.0012.2.013 (33.90.30) – Material de Consumo- Manutenção do centro de Saúde;
10.304.0017.2017 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção Vig. Sanitária e Epidemiológica;
12.361.0019.2021 – (33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Fundamental;
12.365.0022.2027- (33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil;
12.365.0021.2.026 –(33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil – Creche;
12.361.0019-2.023 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção do Fundeb 30% - Ensino Fundamental;
12.365.0021-2.029 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção do Fundeb 30% - Educação Infantil;
12.365.0021.2.049- (33.90.30) – Material de Consumo- Manutenção do FUNDEB 30% - Ensino Infantil – Creche e
08.244.0034.2044 – (33.90.39) – Material de Consumo – Manutenção da Secretaria Assistência Social.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 25.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 25.1.2. não assinar a Ata de Registro de Preços, quando cabível;
- 25.1.3. apresentar documentação falsa;
- 25.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 25.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 25.1.6. não mantiver a proposta;
- 25.1.7. cometer fraude fiscal;
- 25.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 25.1.9. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 25.1.10. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

25.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 25.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 25.2.2. Multa de 10.% (10 por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 25.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 25.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 25.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

25.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

25.4. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

- 25.5. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 25.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 25.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 25.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 25.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 25.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 25.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 26.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 03(três) dias úteis da **data e horário** fixados para a realização da Sessão Eletrônica do Pregão, somente na Plataforma BLL, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo em até dois dias (Art. 24, do Decreto 10.024/2019).
- 26.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o terceiro dia útil que anteceder a realização da Sessão Pública virtual do Pregão.
- 26.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante proponente, ou que não tenha sido protocolada na Plataforma BLL.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

26.4. Ao final da sessão eletrônica, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. As interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

26.5. A falta de manifestação imediata e motivada na plataforma BLL, importará a preclusão do direito de recurso.

26.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

26.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo.

26.8. O acolhimento de recurso administrativo importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

26.9. Por se tratar de julgamento por Item, no transcorrer do prazo para abertura da sessão de julgamento, acatada qualquer impugnação referente ao descritivo, deste edital, e após a correção do vício ou irregularidade, serão objetos de futura licitação.

27.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

27.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

27.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

27.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

27.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

24.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;

24.12.2. ANEXO II – Modelo de proposta;

24.12.3. ANEXO III – Termo de Adesão – BLL;

24.12.4. ANEXO IV – Custo pela utilização do sistema;

24.12.5. ANEXO V – Declaração ME/EPP;

24.12.6. ANEXO VI – Declaração de trabalho do menor

24.12.7. ANEXO VII – Declaração cumpre os requisitos de habilitação

24.12.8. ANEXO VIII – Declaração de vínculo direto ou indireto com a administração;

24.12.9. ANEXO IX – Minuta de contrato.

Prefeitura Municipal de Arandu, 20 de Outubro de 2023.

FLAVIO CARLOMAGNO GALHEGO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/2023

Processo nº 0107/23

1. **OBJETO:** A presente licitação visa mediante ao sistema de Registro de Preços: Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, os MATERIAIS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE, de acordo com as especificações do Termo de Referência do Edital.

1.1. **JUSTIFICATIVA:** Atender a necessidade da Secretaria da Educação, materiais para serem utilizados nas Escolas Municipais, “Sagrado Coração de Jesus”, “Prefeito José Ferezin” e “Vera Brizola” e para atender os demais setores da Prefeitura Municipal

1.2. A aquisição será de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Arandu atende, mediante dotação específica.

2. O valor unitário estimado foi calculado com base em pesquisa de mercado realizada junto às empresas do ramo,

2.1. VALOR MÁXIMO ESTIPULADO PARA LICITAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT.	UNID.	MARCA	MÉDIA	TOTAL
1	AGENDA ESCOLAR SIMPLES. CAPA DURA, ESPIRAL COLORIDO COM FOLHAS PAUTADAS, GRAMATURA 63 G/M², 130MMX188MM, COM 200 FLS	500	UN	XXXX	21,64	R\$ 10.820,00
2	ALFABETO MÓVEL DE E.V.A FORMATO 20X27 CM (21,5X32,5 CM) ACABAMENTO BROCHURA COM GRAMPO INOX E 63 PEÇAS DE EVA EMBALAGEM PLÁSTICA COM HEADER E FECHAMENTO EM ADESIVO.	240	UN	XXXX	18,49	R\$ 4.437,60
3	ALFINETE P/ MAPA 6MM C/ 50UNID. REDONDO, SORTIDO - BASE EM AÇO E CABEÇA EM POLIPROPILENO	5	CX		4,13	R\$ 20,65
4	APONTADOR C/ DEPOSITO CX C/ 24 UNIDADES	70	CX	XXXX	32,46	R\$ 2.272,20
5	APAGADOR DE LOUSA COM DEPOSITO APAGADOR EM MADEIRA COM DEPÓSITO, COM 1 CAMADA DE FELTRO E CAIXA PORTA GIZ,	16	UN	XXXX	6,78	R\$ 108,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

	DIMENSÕES APROXIMADAS 18 X 7 X 5,5CM					
6	APLICADOR DE FITA ADESIVA PARA EMBALAGEM -50MM . ,LARGURA MÁXIMA DO ROLO SUPOSTADO: 2 MM - 50 MM TIPO DE APLICADOR DE FITA: DE MÃO MATERIAIS: AÇO/PLÁSTICO COM FREIO AJUSTÁVEL	2	UN	XXXX	31,25	R\$ 62,50
7	BARBANTE Nº 08 ROLO BARBANTE 8 FIOS,100% ALGODÃO, COR CRU NATURAL- ROLO COM 640 METROS	33	RL	XXXX	39,51	R\$ 1.303,83
8	BATERIA 9V RECARREGÁVEL PARA TERMÔMETRO BATERIA RECARREGÁVEL 9V 250MAH DE BOA QUALIDADE	190	UN	XXXX	39,01	R\$ 7.411,90
9	BEXIGA Nº 9 COR preto/ VERMELHA/BRANCA/AZUL/ROSA/VERDE/LILÁS/AMARELO/ MARROM/PCTE C/ 50 UNIDADES FORMA BALÃO TRADICIONAL, MATERIAL DE LÁTEX - PACOTE COM 50 UNIDADES	153	PCTE	XXXX	16,45	R\$ 2.516,85
10	BEXIGA Nº 9 COR PRATA PCTE C/ 50 UNIDADES FORMA BALÃO TRADICIONAL, MATERIAL DE LÁTEX - PACOTE COM 50 UNIDADES	17	PCTE	XXXX	52,8	R\$ 897,60
11	BEXIGA Nº 9 COR DOURADO PCTE C/ 50 UNIDADES FORMA BALÃO TRADICIONAL, MATERIAL DE LÁTEX - PACOTE COM 50 UNIDADES	17	PCTE	XXXX	55,9	R\$ 950,30
12	BOBINA TÉRMICA PAPEL: TÉRMICO - COR AMARELA, TAMANHO DA BOBINA 57MM X30 METROS, CX C/ 48 UNIDADES	65	CX	XXXX	153,13	R\$ 9.953,45
13	BOBINA PDV BOBINA PAPEL COR BRANCA TAMANHO BOBINA 89MMX30MX - CAIXA C/ 30 UNIDADES	2	CX	XXXX	151,34	R\$ 302,68
14	BOBINA CALCULADORA BOBINA PAPEL COR BRANCA TAMANHO BOBINA 57MMX30MX12MM - CAIXA C/ 30 UNIDADES	4	CX	XXXX	76	R\$ 304,00
15	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 40 FORMA RETANGULAR, TAMANHO: 3,3 X 2,3 X 0,8CM, PESO 21 GR, MACIA, BOA QUALIDADE - CAIXA C/ 40 UNID	208	CX	XXXX	23,37	R\$ 4.860,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

16	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO CAIXA DE PAPELÃO MODELO OFÍCIO, COM MEDIDAS 340X240X135MM	880	UN	XXXX	3,78	R\$ 3.326,40
17	CAIXA DE ARQUIVO PARA DOCUMENTOS COM 05 GAVETAS DIMENSÕES:LARGURA:27,5CM COMPRIMENTO:37CM ALTURA:24,5CM COR: MADEIRA NATURAL	7	UN	XXXX	161,1	R\$ 1.127,70
18	CAIXA CORRESPONDÊNCIA MODULAR TRIPLA CRISTAL DIMENSÃO CXLXA 33.2X25X14.7CM	11	UN	XXXX	67,41	R\$ 741,51
19	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS DIMENSÕES: 17.500 X 2.650 X 12.600 CM 75,5x129x33,2MM (LXPXA):	52	UN	XXXX	34,66	R\$ 1.802,32
20	CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO PCTE C/ 100 UNIDADES	33	PCTE	XXXX	90,05	R\$ 2.971,65
21	CONTRA CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO PCTE C/ 100 COR PRETO FOSCO, MATERIAL POLIPROPILENO, TAMANHO A4 210MMX297MM, ESPESSURA 0,30MM- PACOTE C/ 100 UNIDADES	33	PCTE	XXXX	82,12	R\$ 2.709,96
22	CORDÃO COM SUPORTE PORTA CRACHÁ- COR AZUL DE PLÁSTICO FLEXÍVEL CORDÃO LISO SEM MARCA COM FECHO PLÁSTICO QUE NÃO ENFERRUJA TAMANHO DO CORDÃO: 40CM LARGURA: 0,7CM COM CAPA TRANSPARENTE DE PLÁSTICO, COR AZUL - BOA QUALIDADE	1.350	UN	XXXX	3,1	R\$ 4.185,00
23	CADERNO DE DESENHO CARTOGRAFIA UNIVERSITÁRIO	4.800	UN	XXXX	8,76	R\$ 42.048,00
24	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA C/100 FOLHAS- SEM PAUTA CAPA DURA SEM PAUTA, PAPELÃO 770GRS, REVESTIDO PAPEL 90GRS, 200MMX275MM, GRAMATURA 56 G/M ²	1.200	UN	XXXX	22,69	R\$ 27.228,00
25	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL CAPA DURA C/100 FOLHAS -COM PAUTA CAPA DURA COM PAUTA, PAPELÃO 770GRS, REVESTIDO DE PAPEL 90 GR, 200MMX275MM, GRAMATURA 56 G/M ²	2.820	UN	XXXX	15,7	R\$ 44.274,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

26	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA C/100 FOLHAS -COM PAUTA CAPA DURA COM PAUTA, PAPELÃO 770GRS, REVESTIDO DE PAPEL 90 GR, PLASTIFICADO-200MMX275MM, GRAMATURA 56 G/M ²	1.840	UN	XXXX	12,08	R\$ 22.227,20
27	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL 10 MATÉRIAS 200 FOLHAS, 10 MATÉRIAS, FORMATO 20X27,5 CM, CAPA DURA E ESPIRAL	60	UN	XXXX	21,14	R\$ 1.268,40
28	CADERNO ESPIRAL 1/4 CAPA FLEXÍVEL COM PAUTA, 96 FOLHAS FORMATO 140MMX202MM	35	UN	XXXX	22,78	R\$ 797,30
29	CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA C/ 100 FOLHAS- COM PAUTA CAPA DURA COM PAUTA, PAPELÃO 770GRS, REVESTIDO DE PAPEL 90 GR, PLASTIFICADO-140MMX200MM, GRAMATURA 56 G/M ²	1.730	UN	XXXX	8,34	R\$ 14.428,20
30	CANETA CRISTAL ESFEROGRÁFICA- COR AZUL/ PRETA/VERMELHA CX C/ 50 UNIDADES CANETA CRISTAL ESFEROGRÁFICA 1.0MM, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, FORMATO SEXTAVADO, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI- SUFOCANTE, PONTA DE LATA, ESFERA DE TUNGSTINI,	246	CX	XXXX	39,33	R\$ 9.675,18
31	CANETA MARCA TEXTO- COR AMARELA PONTA CHANFRADA, TINTA FLUORESCENTE, TRAÇO 1,5- 3,5MM, ALTA DURABILIDADE ç CAIXA COM 12 UNIDADES	81	CX	XXXX	20,47	R\$ 1.658,07
32	CANETA MARCADOR CD- DUPLO- COR PRETO/VERMELHO/AZUL - CAIXAS C/ 12 UNIDADES ESCRITA MACIA, TINTA LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, UMA PONTA 0.4MM E OUTRA PONTA 1,0MM- CAIXA C/ 12 UNIDADES	195	CX	XXXX	68,76	R\$ 13.408,20
33	CANETÃO MARCA TUDO PERMANENTE-DUPLO TRAÇO- COR PRETO/AZUL/VERMELHA/ CX C/ 12 UNIDADES MARCADOR PERMANENTE COM PONTA GROSSA CHANFRADA DE 8.0MM - ALTA DURABILIDADE- CAIXA C/ 12 UNIDADES	138	CX	XXXX	42,58	R\$ 5.876,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

34	COLA BASTÃO 10 GR - LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, INCOLOR, COLAGEM RÁPIDA, TAMPHERMÉTICA PARA EVITAR RESSECAMENTO CAIXA C/ 12 UNIDADES	425	CX	XXXX	19,92	R\$ 8.466,00
35	COLA BRANCA ESCOLAR 90 GR - LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, INCOLOR, COLAGEM RÁPIDA -CAIXA C/ 12 UNIDADES	1.032	CX	XXXX	32,39	R\$ 33.426,48
36	COLA BRANCA 500 GR LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, INCOLOR, COLAGEM RÁPIDA	10	UN	XXXX	18,53	R\$ 185,30
37	COLA COLORIDA SEM GLITER CX C/ 06 UNIDADES LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, ALTO RELEVO, 25 GR CADA TUBO, COMPOSIÇÃO RESINA P.V.A. ç CAIXA C/ 06 UNIDADES	196	CX	XXXX	19,33	R\$ 3.788,68
38	COLA COLORIDA COM GLITER 25 GR - CX C/ 06 UNIDADES LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, ALTO RELEVO, 25 GR CADA TUBO, COMPOSIÇÃO RESINA P.V.A.	194	CX	XXXX	26,53	R\$ 5.146,82
39	COLA PARA ISOPOR E EVA- 90 GR, CAIXA COM 06 UNIDADES COLA COM BICO APLICADOR ECONÔMICO, SOLÚVEL EM ÁLCOOL E SECAGEM RÁPIDA CAIXA C/ 06 UNIDADES	202	CX	XXXX	41,28	R\$ 8.338,56
40	COLA INSTANTÂNEA ADESIVO PARA ARTESANATO 20 GR FRASCO COM 20 ML VISCOSIDADE (CP): 40 A 60 TEMPERATURA DE TRABALHO (°C): - 55 A 80 PREENCHIMENTO DE FOLGAS (MM): ATÉ 0,06 RESISTÊNCIA AO CISALHAMENTO (AÇOXAÇO): 100KGF/CM2.	22	UN	XXXX	12,24	R\$ 269,28
41	COLCHETE Nº 06 - COMPRIMENTO 28MM - CAIXA C/ 72 UNIDADES	4	CX	XXXX	11,8	R\$ 47,20
42	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO À BASE DE ÁGUA, SEM ODOR E NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18 ML ç CAIXA C/ 12 UNIDADES	24	CX	XXXX	30,77	R\$ 738,48
43	CORRETIVO CANETA PONTA METÁLICA,À BASE DE ÁGUA, COM 8ML - CX. C/ 12 UNIDADES	7	CX	XXXX	86,74	R\$ 607,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

44	CHAVEIRO ORGANIZADOR IDENTIFICADOR DE CHAVES COM ETIQUETAS - CAIXA COM 50 UNIDADES CHAVEIROS ORGANIZADORES DE CHAVES DIMENSÕES: 48MM + SUPORTE PARA ARGOLA 59MM X 27MM X 5MM (COMPRIMENTO TOTAL COM ARGOLA 7,3 CM) COM ETIQUETA PADRÃO COM LOCAL PARA NÚMERO E IDENTIFICAÇÃO DA CHAVE DE AMBOS OS LADOS OU PODE SER UTILIZADO ETIQUETA PRÓPRIA NESTAS DIMENSÕES- CAIXA COM 50 UNIDADES	7	CX	XXXX	35,99	R\$ 251,93
45	CLIPS PARA PAPEL Nº 02- PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, BOA QUALIDADE, CAIXA CX C/ 500 GRAMAS	23	CX	XXXX	23,33	R\$ 536,59
46	CLIPS PARA PAPEL Nº 03 - PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, BOA QUALIDADE, CAIXA CX C/ 500 GRAMAS	18	CX	XXXX	22,28	R\$ 401,04
47	CLIPS PARA PAPEL Nº 04 - PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, BOA QUALIDADE, CAIXA CX C/ 500 GRAMAS	31	CX	XXXX	19,51	R\$ 604,81
48	CLIPS PARA PAPEL Nº 06 - PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, BOA QUALIDADE, CAIXA C/ 500 GRAMAS	25	CX	XXXX	21,42	R\$ 535,50
49	CLIPS PARA PAPEL Nº 08 - PRODUZIDO EM ARAME DE AÇO, BOA QUALIDADE, CAIXA CX C/ 500 GRAMAS	35	CX	XXXX	22,41	R\$ 784,35
50	CONTACT TRANSPARENTE PAPEL PLÁSTICO AUTO-ADESIVO CONTACT 25MX0,45-BOA QUALIDADE	42	RL	XXXX	106,83	R\$ 4.486,86
51	CONTACT COR PRETO/AMARELO/VERMELHO PAPEL PLÁSTICO AUTO-ADESIVO CONTACT 10MX0,45-BOA QUALIDADE	39	RL	XXXX	42,06	R\$ 1.640,34
52	CORTADOR PERFURADOR DE EVA-FORMATO CORAÇÃO/FLOR/ESTRELA/LAÇO/BO RBOLETA/ TAMANHO PERFURAÇÃO 45MM, ALTURA 5,5CM, COMPRIMENTO 11CM, LARGURA 7CM- BOA QUALIDADE	30	UN	XXXX	65,61	R\$ 1.968,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

53	DIÁRIOS DE CLASSE BIMESTRAL PARA PROFESSOR FORMATO 27,5 X 31,0 CM, GRAMATURA 85 G/M, 8 FOLHAS P/ BIMESTRE, MIOLO COM 16 PÁGINAS, (4 LÂMINAS), MODELO OFICIAL 77, COR CINZA, IMPRESSÃO OFFSET	156	UN	XXXX	5,6	R\$ 873,60
54	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO Nº18 (500GRS) . COMPOSIÇÃO BORRACHA / LÁTEX, MEDIDAS 1,5 MM X 2 MM X 8 CM, Nº 18 - PACOTE C/ 500 GRAMAS	15	PCT	XXXX	17,05	R\$ 255,75
55	ELÁSTICO LATEX PARA ARTIGO DE FESTA COR BRANCO COMPOSIÇÃO: 58% LÁTEX + 42% POLIÉSTER: ROLINHOS COM 10 METROS, TAMANHO 10MX0,8MM	200	UN	XXXX	2,38	R\$ 476,00
56	ENVELOPE SACO KRAFT - GRAMATURA: 80 G/M² MEDIDAS: 310 X 410 MM CX. C/ 250 UNIDADES	7	CX	XXXX	65,28	R\$ 456,96
57	ENVELOPE SACO KRAFT : SEM FECHO, GRAMATURA 80 G, MEDIDAS 229X324 ç CX C/ 250 UNIDADES	4	CX	XXXX	60,41	R\$ 241,64
58	ENVELOPE SACO BRANCO : SEM FECHO, GRAMATURA 80 G, MEDIDAS 229X324 ç CX C/ 250 UNIDADES	4	CX	XXXX	139,16	R\$ 556,64
59	ENVELOPE OFICÍO - COR BRANCO, GRAMATURA 75G/M², MEDIDAS 114X229MM - CX C/ 1000 UNIDADES	17	CX	XXXX	166,62	R\$ 2.832,54
60	ENVELOPES SACO - KRAFT : SEM FECHO, GRAMATURA 80 G, MEDIDAS 240X340 ç CX C/ 250 UNIDADES	10	CX	XXXX	69,16	R\$ 691,60
61	ENVELOPES SACO - BRANCO: SEM FECHO, GRAMATURA 80 G, MEDIDAS 240X340 ç CX C/ 250 UNIDADES	7	CX	XXXX	144,02	R\$ 1.008,14
62	ESTOJO DE CANETINHAS HIDROGRÁFICAS COLORIDAS - ESTOJO PLÁSTICO FLEXÍVEL TRANSPARENTE, TINTA LAVÁVEL, NÃO TÓXICO, PONTA MÉDIA E RESISTENTE-ESTOJO C/ 12 CORES	960	EST.	XXXX	17,87	R\$ 17.155,20
63	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM - PCTE C/ 100 UNIDADES MATERIAL PVC SEMI RÍGIDO, TAMANHO A4 OFÍCIO, COR PRETO, 09MM PARA 50 FOLHAS- PACOTE COM 100 UNIDADES-	38	PCTE	XXXX	25,17	R\$ 956,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

64	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM- PCTE C/ 100 UNIDADES MATERIAL PVC SEMI RÍGIDO, TAMANHO A4 OFÍCIO, COR PRETO, 17MM PARA 100 FOLHAS- PACOTE COM 100 UNIDADES	18	PCTE	XXXX	43,34	R\$ 780,12
65	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM- PCTE C/ 100 UNIDADES MATERIAL PVC SEMI RÍGIDO, TAMANHO A4 OFÍCIO, COR PRETO, 29MM PARA 200 FOLHAS- PACOTE COM 100 UNIDADES	18	PCTE	XXXX	139,56	R\$ 2.512,08
66	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO - PCTE C/ 100 UNIDADES MATERIAL PVC SEMI RÍGIDO, TAMANHO A4, OFÍCIO, COR PRETO, 33MM PARA 250 FOLHAS- PACOTE COM 100 UNIDADES	18	PCTE	XXXX	162,28	R\$ 2.921,04
67	ESTILETE LARGO - CX C/ 24 UNIDADES ESTILE LARGO LÂMINA DE 18MM COM TRAVA DE SEGURANÇA, PLÁSTICO SUPER RESISTENTE, CAIXA COM 24 UNIDADES	13	CX	XXXX	47,64	R\$ 619,32
68	ESTOJO ESCOLAR CORES: ROSA, VERDE E AZUL MATERIAL DE ALTA DURABILIDADE E QUALIDADE, ABERTURA E FECHAMENTO COM ZÍPER DUPLO, LOGO EMBORRACHADO E PUXADORES DE METAL PERSONALIZADOS. MATERIAL: CRINKLE, DIMENSÕES: LARGURA: 21CM X ALTURA: 9CM X, COMPRIMENTO:5CM COM 02 COMPARTIMENTOS NAS CORES ROSA, VERDE E AZUL	300	UN	XXXX	18,78	R\$ 5.634,00
69	ETIQUETAS COR BRANCA, RETANGULAR, ADESIVO PERMANENTE, TAMANHO DA ETIQUETA (MM): 25,4 X 101,6, ETIQUETAS POR FOLHA: 20, ETIQUETAS POR ENVELOPE: 200	6	PCTE	XXXX	55,88	R\$ 335,28
70	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA, EM AÇO INOXIDÁVEL - CX COM 12 UNIDADES	20	CX	XXXX	55,45	R\$ 1.109,00
71	EXTRATOR DE GRAMPO- TIPO PIRANHA, PARA TODAS AS MEDIDAS DE GRAMPO	14	UN	XXXX	8,63	R\$ 120,82



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

72	FITA ZEBRADA - ROLO TAMANHO 07CMX200 MTS, COR AMARELA E PRETO, BOA QUALIDADE	60	RL	XXXX	24,74	R\$ 1.484,40
73	FITA ADESIVA CREPE - PCTE C/ 10 UNIDADES TAMANHO 19MMX30M, PAPEL CREPE SATURADO BRANCO, ADESIVO À BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS- PCTE/ 10 UNIDADES	136	PCTE	XXXX	23,53	R\$ 3.200,08
74	FITA ADESIVA CREPE LARGA - PCTE 10 UNIDADES TAMANHO 48MMX100M, PAPEL CREPE SATURADO BRANCO, ADESIVO À BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS- PCTE/ 10 UNIDADES	148	PCTE	XXXX	135,86	R\$ 20.107,28
75	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM- PCTE C/ 05 UNIDADES FITA PARA LACRAÇÃO ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA, FILME DE POLIPROPILENO, 48MMX100M - PACOTE C/5 UNIDADES	141	PCTE	XXXX	32,26	R\$ 4.548,66
76	FITA DUREX 12MM X 50M - PCTE C/ 20 UNIDADES ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA, CELOFANE TRANSPARENTE, 12MMX50M- PACOTE C/ 20 UNIDADES	33	PCTE	XXXX	42,83	R\$ 1.413,39
77	FITA DUREX 12MM X 20M- PCTE C/ 10 UNIDADES ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA, CELOFANE TRANSPARENTE, 12MMX20M- PACOTE C/ 10 UNIDADES	4	PCTE	XXXX	18,06	R\$ 72,24
78	FITA PARA IMPRESSORA CX C/ 04 UNIDADES ERC 03 PRETA - 13MM X7 M - CAIXA COM 4 UNIDADES	2	CX	XXXX	40,61	R\$ 81,22
79	FITA PARA IMPRESSORA - CMI 600 HL - 9MMX10M - CAIXA C/ 6 UNIDADES	2	CX	XXXX	72,73	R\$ 145,46
80	FITA DUPLA FACE LARGA 19MM X 30M - PCTE C/ 20 UNIDADES ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS, FILME DE POLIPROPILENO, 19MMX30M- PACOTE C/ 20 UNIDADES	103	PCTE	XXXX	197,29	R\$ 20.320,87



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

81	FITA FITILHO COR BRANCO/VERMELHO/VERDE/AZUL/D OURADO/ - FITILHO PLÁSTICO DECORATIVO PARA ENFEITES, 04MMX50M - ROLO C/ 50M FITILHO PLÁSTICO DECORATIVO PARA ENFEITES, 04MMX50M - ROLO C/ 50M	70	RL	XXXX	3,42	R\$ 239,40
82	FOLHA DE EVA COR PRETO/BRANCO/VERMELHO/AZUL CLARO/AZUL ESCURO/COR DA PELE/LARANJA/VERDE ESCURO/ VERDE CLARO/AMARELO/ROSA/MARROM- PCTE 10 UNIDADES EVA LISO 60X40CM, ESPESSURA 1,6MM -	888	PCTE	XXXX	20,35	R\$ 18.070,80
83	FOLHA DE EVA COM GLITER COR BRANCO/PRET/ROSA/AZUL CLAR/AZUL ESCURO/VERDE ESCURO/ verde escuro/VERDE CLARO/COR DA PELE/EVA COM GLITER 60X40CM, ESPESSURA 2MM - PACOTE C/ 10 UNID	736	PCTE	XXXX	52,83	R\$ 38.882,88
84	FURADOR DE CARTÃO -, MATERIAL DE PLÁSTICO ABS + METAL, CORES E ESTAMPAS VARIADAS, TAMANHO:2,5*3.5*6.5CM/0.9*1.3*2 ENCAIXE PARA: SCRAPBOOK DIY, CARTÕES DE SAUDAÇÃO CONFECÇÃO, ARTE DO KID, ETC.	30	UN	XXXX	114,63	R\$ 3.438,90
85	GIZ ESCOLAR COLORIDO PLASTIFICADO - ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO, DIMENSÕES 81MMX10MM - CAIXA C/ 64 UNID	1.080	CX	XXXX	7,02	R\$ 7.581,60
86	GIZ ESCOLAR BRANCO PLASTIFICADO- CX 64 UNIDADES ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO, DIMENSÕES 81MMX10MM - CAIXA C/ 64 UNIDADES	900	CX	XXXX	6,55	R\$ 5.895,00
87	GIZ DE CERA JUMBO - CX 24 CORES ANTIALÉRGICO, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, DE BOA QUALIDADE - CAIXA C/ 24 CORES	1.205	CX	XXXX	16,9	R\$ 20.364,50
88	GLITER EM PÓ COR VERDE/AZUL/VERMELHO/BRANCO/D OURADO/PRATA - GLITTER PURPURINA PÓ BRILHO - VERDE,NÃO TÓXICO, COMPOSIÇÃO 100% PVC- PACOTE COM 500G	42	PCTE	XXXX	33,83	R\$ 1.420,86



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

89	GRAMPEADOR DE PAPEL BASE 20 CM GRAMPEADOR 26/6, RESISTENTE, ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE ATÉ 50 FLS ç BOA QUALIDADE	78	PCTE	XXXX	48,62	R\$ 3.792,36
90	GRAMPEADOR DE PAPEL BASE 12 CM	27	UN	XXXX	18,52	R\$ 500,04
91	GRAMPEADOR DE PAPEL PROFISSIONAL CM GRAMPEADOR 23/10, RESISTENTE, ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE ATÉ 100 FLS ç BOA QUALIDADE	4	UN	XXXX	89,62	R\$ 358,48
92	GRAMPEADOR DE MADEIRA DE ALTA PRESSÃO GRAMPEADOR INDUSTRIAL EM AÇO, UTILIZA GRAMPO 106/6 E 106/8, RESISTENTE-BOA QUALIDADE	21	UN	XXXX	61,49	R\$ 1.291,29
93	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 - GRAMPOS DE AÇO GALVANIZADO DE BOA QUALIDADE - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	140	CX	XXXX	14,46	R\$ 2.024,40
94	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/10 - GRAMPOS DE AÇO GALVANIZADO DE BOA QUALIDADE - CAIXA COM 5.000 UNIDADES	7	CX	XXXX	23,03	R\$ 161,21
95	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 106/6 - GRAMPOS DE AÇO GALVANIZADO DE BOA QUALIDADE-CAIXA COM 2.500 UNIDADES	55	CX	XXXX	17,99	R\$ 989,45
96	GRAMPO TRILHO ROMEU E JULIETA METÁLICO - CX C/ 50	52	CX	XXXX	15,12	R\$ 786,24
97	LÁPIS BORRACHA - CAIXA C/ 6 UNIDADES	14	CX	XXXX	19,53	R\$ 273,42
98	LAPIS DE COR CAIXA C/24 LÁPIS COM CORES VIVAS, MAIOR DURABILIDADE, PONTA MACIA E NÃO TÓXICO - CAIXA COM 24 CORES-BOA QUALIDADE	3.515	CX	XXXX	17,63	R\$ 61.969,45
99	LÁPIS DE COR JUMBO CX C/ 12 CORES LÁPIS COM CORES VIVAS, MAIOR DURABILIDADE, PONTA MACIA, NÃO TÓXICO, PONTA GROSSA 5,50 MM- CAIXA C/ 12 CORES- BOA QUALIDADE	2.015	CX	XXXX	20,1	R\$ 40.501,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

100	LÁPIS GRAFITE PRETO DE ESCREVER Nº 02 SEXTAVADO OU REDONDO CAIXA 144 GRAFITE HB, MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, ESCRITA MACIA, NÃO TOXICO- CAIXA C/ 144 UNIDADES- BOA QUALIDADE	393	CX	XXXX	89,46	R\$ 35.157,78
101	LIVRO PONTO C/100 FOLHAS CAPA/CONTRA CAPA DE PAPELÃO 700G, REVESTIDO PAPEL 90G PLASTIFICADO, PAPEL OFF SET 63G, TAMANHO 215MMX315MM	133	UN	XXXX	33,33	R\$ 4.432,89
102	LIVRO ATA C/100 FOLHAS CAPA DURA PRETO, COSTURADO, SEM MARGEM, FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA: 56 G/M², TAMANHO 210MMX300MM	247	UN	XXXX	22,4	R\$ 5.532,80
103	LOUSA QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE MADEIRA, TAMANHO 120X90CM . COMPOSIÇÃO: CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 3MM, REVESTIDA COM PINTURA NA COR BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE DE ALTA DURABILIDADE MEDIDA MOLDURA: 9MM FRENTE X 7 MM ESPESSURA MEDIDA DA PEÇA: 120 X 90CM QUADRO BRANCO COM SUPORTE DE MARCADOR E ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO.	23	UN	XXXX	130,99	R\$ 3.012,77
104	LOUSA QUADRO BRANCO COM MOLDURA DE MADEIRA, TAMANHO 1,80MX1,50M COMPOSIÇÃO: CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA 6MM, REVESTIDA COM PINTURA NA COR BRANCA VITRIFICADA BRILHANTE DE ALTA DURABILIDADE ESPESSURA TOTAL 17MM MEDIDA DA PEÇA: 180 X 120 CM QUADRO BRANCO COM SUPORTE DE MARCADOR E ORIFÍCIOS PARA FIXAÇÃO.	43	UN	XXXX	460,58	R\$ 19.804,94
105	LOUSA QUADRO BRANCO QUADRICULADO, TAMANHO 2,50MX1,50M CONFECCIONADO EM LAMINADO MELAMÍNICO (FÓRMICA) QUADRICULADA. CONFECCIONADO COM MDF.	12	UN	XXXX	1267,66	R\$ 15.211,92
106	MASSA PARA MODELAR CX C/ 12 UNIDADES NÃO TÓXICA, PESO 180 GR, CORES VIVAS, MACIA E DE ALTA QUALIDADE - CX C/ 12 UNIDADES	2.420	UN	XXXX	9,51	R\$ 23.014,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

107	MARCADOR DE PAGINA ADESIVO FLAG SETA COM 05 CORES FLAGS / MARCADOR DE PÁGINA 200 OU 300 FOLHAS, PARA UTILIZAR EM MARCAÇÕES DE CADERNOS E LIVROS.	120	UN	XXXX	7,76	R\$ 931,20
108	ORGANIZADOR DE PAPEL- DOCUMENTO COM 03 DIVISÕES MATERIAL: POLIESTIRENO MEDIDAS: 18,4 X 26,6 X 51,5 CM TIPO DE FICHÁRIO: ORGANIZADOR	22	UN	XXXX	52,19	R\$ 1.148,18
109	PALITO DE SORVETE PACOTE C/ 100 UNIDADES PALITO DE MADEIRA, PONTA REDONDA, PRODUTO ALTAMENTE SUSTENTÁVEL, TAMANHO 12 CM(ESCOLAR)- - PACOTE C/ 100 UNIDADES	192	PCTE	XXXX	8,5	R\$ 1.632,00
110	PASTA ABA ELÁSTICA DE PAPELÃO - PCTE C/ 10 UNIDADES PASTA DE PAPELÃO ABA COM ELÁSTICO, TAM. OFÍCIO, PLASTIFICADO, 34CMX23CM,ESPESSURA 4MM, PACOTE C/ 10UNIDADES	980	PCTE	XXXX	31,91	R\$ 31.271,80
111	PASTA ABA ELÁSTICA PLÁSTICA OFÍCIO CRISTAL - PACOTE C/ 10 UNIDADES	13	PCTE	XXXX	34,97	R\$ 454,61
112	PASTA ABA ELÁSTICA POLIONDA - PCTE C/10 UNIDADES	118	PCTE	XXXX	42,83	R\$ 5.053,94
113	PASTA ABA ELÁSTICA POLIONDA - CORES SORTIDAS - PACOTE C/ 10 UNIDADES PASTA DE PLÁSTICO ABA COM ELÁSTICO	40	PCTE	XXXX	39,95	R\$ 1.598,00
114	PASTA ABA ELÁSTICA POLIONDA PCTE C/ 10 UNIDADES PASTA DE PLÁSTICO ABA COM ELÁSTICO	30	PCTE	XXXX	39,95	R\$ 1.198,50
115	PASTA SUSPENSA PCTE C/ 25 UNIDADES MARMORIZADA PINTADA PLASTIFICADA HOME OFFICE COM VISOR ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR - PCTS. 25 UNIDADES.	50	PCTE	XXXX	81,2	R\$ 4.060,00
116	PASTA GRAMPO TRILHO DE PAPELÃO - PCTE 10 UNIDADES PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO, TAMANHO OFÍCIO, PLASTIFICADO, TAM. 34CMX 23CM, ESPESSURA 4MM, PCTE C/ 10 UNIDADES	312	PCTE	XXXX	27,11	R\$ 8.458,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

117	PASTA CATÁLOGO C/ 50 PLÁSTICOS MODELO OFÍCIO A4, COM ENVELOPES, BOLSO E VISOR, 4 COLCHETES, DIMENSÃO APROXIMADA 243MMX 330MM -	83	UN	XXXX	14,99	R\$ 1.244,17
118	PASTA SANFONADA PARA ARQUIVOS DE PAPÉIS A4 PARA PAPEL A4, DE PLÁSTICO, COM DIVISÓRIAS TRANSPARENTES, TAMANHO 325 MM X 230MM	206	UN	XXXX	21,64	R\$ 4.457,84
119	PLÁSTICO GROSSO 04 FUROS P/ PASTA CATÁLOGO PCT C/ 100 UNIDADES PLÁSTICO TRANSPARENTE OFÍCIO 4 FUROS, GROSSO ESPESSURA 0,15MM, 4MMX33MM, PACOTE COM 100	27	PCTE	XXXX	53,85	R\$ 1.453,95
120	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 PARA PLASTIFICAÇÃO A4, TRANSPARENTE, TAMANHO 220X307X0,05MM, ESPESSURA 0,05MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	23	PCTE	XXXX	61,84	R\$ 1.422,32
121	PASTA PLÁSTICA EM L TAMANHO A4, 31CM X 22 CM, ESPESSURA 22MM, PCTS C/ 10 UNIDADES	12	PCTE	XXXX	14,56	R\$ 174,72
122	PASTA A-Z PASTA LOMBADA LARGA OFÍCIO COM VISOR 345MM DORSO 80MM PRETA	60	UN	XXXX	20,29	R\$ 1.217,40
123	PAPEL CARBONO TAMANHO A 4 - CAIXA 100 FOLHAS	4	CX	XXXX	41,09	R\$ 164,36
124	PAPEL CARTOLINA COR BRANCA/AMARELO/AZUL/ TAMANHO 50CMX66CM, GRAMATURA 150GM/2, PACOTE COM 100 UNIDADES	37	PCTE	XXXX	110,5	R\$ 4.088,50
125	PAPEL CARTOLINA LAMINADO COR VERMELHO/VERDE/DOURADO/PRAT EADO/AZUL/ TAMANHO 48CMX60CM, 059 G, PACOTE COM 20 UNIDADES	96	PCTE	XXXX	30,79	R\$ 2.955,84
126	PAPEL CARTÃO COR BRANCO/PRETO/AMARELO/VERMEL HO/LARANJA/VERDE/AZUL/MARROM/ ROSA- TAMANHO 48CMX66CM, 1.29 G, PACOTE C/ 10 UNIDADES	315	PCTE	XXXX	21,93	R\$ 6.907,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

127	PAPEL CAMURÇA COR PRETO/AZUL CLARO/AZUL ESCURO/VERDE CLARO/VERDE ESCURO/AMARELO/MARROM/ROSA/VERMELHO- TAMANHO 40CMX60CM, 0.43 G, PACOTE COM 25 UNIDADES	126	PCTE	XXXX	44,38	R\$ 5.591,88
128	PAPEL COLOR SET COR MARROM/VERMELHO/PRETO/VERDE/AZUL/AMARELO/BRANCO/ROSA/ TAMANHO 48CMX66CM, 110 G, PACOTE COM 10 UNIDADES	168	PCTE	XXXX	22,02	R\$ 3.699,36
129	PAPEL CREPOM COR VERDE/BRANCO/VERMELHO/AMARELO/AZUL/LARANJA/MARROM/SALMÃO /PRETO TAMANHO 48CMX2M, 024 G, CAIXA COM 20 UNIDADES	225	CX	XXXX	50,56	R\$ 11.376,00
130	PAPEL DOBRADURA COR VERDE/VERMELHO/AMARELO/MARROM/AZUL- TAMANHO 50CMX60CM, 060 G, PACOTE COM 20 UNIDADES	105	PCTE	XXXX	22,83	R\$ 2.397,15
131	PAPEL SULFITE A4 BRANCO C/ 10 PACOTES COM 500 FOLHAS PAPEL A4 BRANCO 75G - 210X297- CAIXA C/ 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA - BOA QUALIDADE	112	CX	XXXX	315,99	R\$ 35.390,88
132	PAPEL SULFITE A4 COR AZUL/AMARELO/ROSA/VERDE-75G - 210X297- PACOTE COM 100 FOLHAS - BOA QUALIDADE	52	PCTE	XXXX	10,55	R\$ 548,60
133	PAPEL CELOFANE COR AZUL/VERMELHO/VERDE/AMARELO- TAMANHO 85CMX70CM, CORES VIVAS, PACOTE COM 50 FOLHAS	28	PCTE	XXXX	62,7	R\$ 1.755,60
134	PAPEL KRAFT NATURAL PAPEL KRAFT BOBINA 60CMX150M, GRAMATURA 80G/M2, COR NATURAL LISO	12	UN	XXXX	81,36	R\$ 976,32
135	PAPEL VERGÊ COR BRANCO/CREME/SALMÃO- FORMATO A4 210MMX297MM, GRAMATURA 180GR, PACOTE COM 50 FOLHAS, BOA QUALIDADE	51	PCTE	XXXX	17,35	R\$ 884,85
136	PAPEL DE SEDA COR VERMELHO/AMARELO/AZUL/VERDE/ ROSA- TAMANHO 48X60CM, GRAMATURA 18GRS, PACOTE COM 100 UNIDADES	30	PCTE	XXXX	35,55	R\$ 1.066,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

137	PEN DRIVE DE 16 GB CAPACIDADE 16GB, CONEXÃO USB 2.0 / 5V DC, DIMENSÕES 5,7 X 1,7 X 9CM, PESO 45G - BOA QUALIDADE	67	UN	XXXX	19,82	R\$ 1.327,94
138	PERFURADOR METÁLICO DE PAPEL 02 FUROS. RESISTENTE, BASE E CABO DE FERRO FUNDIDO, BASE DE PLÁSTICO RECICLÁVEL, DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80 MM, DIMENSÕES 115 X 240 X 260 MM- PARA ATÉ 100 FOLHAS	19	UN	XXXX	175,53	R\$ 3.335,07
139	PINCEL ATÔMICO PILOT GROSSO COR AZUL/VERMELHO/PRETO/ CX COM 12 UNIDADES PONTA CHANFRADA SUPER RESISTENTE, NÃO TÓXICO, ESCRITA GROSSA, PERMITE ESCRITAS EM DIFERENTES ESPESSURAS, COMO 2.0 MM, 4.5 MM E 8.0 MM- CAIXA COM 12 UNIDADES	21	CX	XXXX	64,17	R\$ 1.347,57
140	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 04 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	4	UN	XXXX	2,59	R\$ 10,36
141	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 08 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	4	UN	XXXX	3	R\$ 12,00
142	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 12 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	300	UN	XXXX	3,1	R\$ 930,00
143	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 20 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	12	UN	XXXX	6,05	R\$ 72,60
144	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 22 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	12	UN	XXXX	9,71	R\$ 116,52
145	PINCEL CHATO PARA PINTURA Nº 24 MATERIAL DE MADEIRA, CERDAS SINTÉTICAS, PARA PINTURAS A ÓLEO, ACRÍLICA E TECIDO, VIROLA DE ALUMÍNIO	12	UN	XXXX	10,32	R\$ 123,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

146	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, COR VERMELHO/AZUL/PRETO/VERDE/ PONTA REDONDA MACIA DE POLIÉSTER 6,0MM, ESPESSURA DE ESCRITA 2.3 MM, RECARREGÁVEL, NÃO TÓXICO, RESISTENTE	360	UN	XXXX	16,92	R\$ 6.091,20
147	PISTOLA PARA COLA QUENTE- FIO FINO- COM BICO PROTETOR PARA MAIOR SEGURANÇA, BIVOLT AUTOMÁTICO, 20- 25W	100	UN	XXXX	31,4	R\$ 3.140,00
148	PISTOLA PARA COLA QUENTE- FIO GROSSO COM BICO PROTETOR PARA MAIOR SEGURANÇA, BIVOLT AUTOMÁTICO, 40- 50W	67	UN	XXXX	34,31	R\$ 2.298,77
149	PORTA LÁPIS-KIT COM 12 UNIDADES MATERIAL DE NYLON, COMPRIMENTO: 19 CM, LARGURA: 05 CM, ALTURA: 04 CM, PESO 20 GR. KIT COM 12 UNIDADES	45	KIT	XXXX	46,41	R\$ 2.088,45
150	PLACA DE ISOPOR DE 05 CM DE ESPESSURA PLACA 50X100X5CM, ANTICHAMAS TERMO ACÚSTICA, DENSIDADE 9/10 KGS/M3	18	UN	XXXX	12,57	R\$ 226,26
151	PLACA DE ISOPOR DE 03 CM DE ESPESSURA PLACA 50X100X3CM, ANTICHAMAS TERMO ACÚSTICA, DENSIDADE 9/10 KGS/M3	30	UN	XXXX	12,17	R\$ 365,10
152	PLACA DE ISOPOR DE 02 CM DE ESPESSURA PLACA 50X100X2CM, ANTICHAMAS TERMO ACÚSTICA, DENSIDADE 9/10 KGS/M3	36	UN	XXXX	10,51	R\$ 378,36
153	PLACA DE ISOPOR DE 1,5 CM DE ESPESSURA, PLACA 50X100X1,5CM, ANTICHAMAS TERMO ACÚSTICA, DENSIDADE 9/10 KGS/M3	30	UN	XXXX	6,66	R\$ 199,80
154	PRANCHETA COM PRENDEDOR METÁLICO MDF TAMNHO A4	40	UN	XXXX	11,98	R\$ 479,20
155	REGUA PLASTICA CRISTAL 30 CM CORPO FLEXÍVEL, TRANSPARENTE, ESCALA EM CENTÍMETROS, ESPESSURA DE 2,3MM, TAMANHO 30CM, NÃO TÓXICO	1.050	UN	XXXX	4,33	R\$ 4.546,50
156	REFIL DE COLA QUENTE-FINO. TRANSPARENTE, A BASE DE RESINAS SINTÉTICAS E CERAS ESPECIAIS, 7,5MMX30CM- PACOTE COM 01 KG	39	PCTE	XXXX	65,7	R\$ 2.562,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

157	REFIL DE COLA QUENTE- GROSSO . TRANSPARENTE, A BASE DE RESINAS SINTÉTICAS E CERAS ESPECIAIS, 12MMX30CM- PACOTE COM 01 KG	27	PCTE	XXXX	67,13	R\$ 1.812,51
158	SUPORTE PARA DUREX 12MM X 50M TAMANHO 21X9CM, PARA ROLOS DE 24MM OU 12MM X50 M, CHAPA DE CORTE EM AÇO, BASE PLÁSTICA	7	UN	XXXX	26,71	R\$ 186,97
159	SACOLINHAS PLÁSTICAS BRANCA 25X35CM -PCTE 1000 UNIDADES SACOLAS 100% HIGIÊNICAS, ATÓXICAS E INODORAS MEDIDA 25X35CM - PACOTES COM 1000 UNIDADES	20	PCTE	XXXX	39,74	R\$ 794,80
160	SAQUINHO PARA PIPOCA SACO DE PAPEL BRANCO TAMANHO 8X18CM PACOTES C/ 100 UNIDADES	26	PCTE	XXXX	47,7	R\$ 1.240,20
161	SAQUINHOS METALIZADOS PARA EMBALAGEM 30X45CM- PCT C/ 50 SAQUINHOS METALIZADOS LISOS COM CORES SORTIDAS, CORES VIVAS, TAMANHO 30X45CM, PACOTES COM 50 UNIDADES	100	PCTE	XXXX	33,92	R\$ 3.392,00
162	SAQUINHOS DE TNT PARA EMBALAGEM 25X35CM-CORES SAQUINHOS SUPER REFORÇADOS DE BOA QUALIDADE E ACABAMENTO, TAMANHO25X35CM, PACOTES COM 50 UNIDADES- CORES SORTIDAS	100	PCTE	XXXX	65,43	R\$ 6.543,00
163	SAQUINHO PLÁSTICO TRANSPARENTE 25X35CM - 50 UNIDADES SAQUINHOS 100% HIGIÊNICOS, ATÓXICOS E INODOROS MEDIDA 25X35CM - PACOTES COM 50 UNID	140	PCTE	XXXX	19,2	R\$ 2.688,00
164	STICK NOTES POST IT- COR AMARELO, BLOQUINHOS COM 100 FLS- 76X102MM FORMATO RETANGULAR, AUTO ADESIVO DE BOA QUALIDADE, 76X102MM	35	PCTE	XXXX	11,33	R\$ 396,55
165	STICK NOTES POST IT- COR AMARELO, BLOQUINHOS COM 100 FLS 76X76MM FORMATO RETANGULAR, AUTO ADESIVO DE BOA QUALIDADE, 76X76MM	185	PCTE	XXXX	10,03	R\$ 1.855,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

166	STICK NOTE POST IT- COLORIDO, BLOQUINHOS COM 100 FLS- 38X50MM FORMATO RETANGULAR, AUTO ADESIVO DE BOA QUALIDADE, 38X50MM, PACOTES C/ 4 UNIDADES	15	PCTE	XXXX	10,79	R\$ 161,85
167	TINTA FACIAL CREMOSA- POTE KIT COM 10 UNIDADES DE 14GR-CORES SORTIDAS - POTE C/ 10 UNID. TINTA FACIAL CREMOSA PARA MAQUIAGEM ARTÍSTICA, BEM PIGMENTADAS, CORES SORTIDAS, FÓRMULA À BASE DE VASELINA, FEITA EXCLUSIVAMENTE PARA PELE, COM SECAGEM RÁPIDA E FÁCIL REMOÇÃO, POTE COM 10 UNIDADES DE 14G -CORES SORTIDAS	70	POTE	XXXX	30,49	R\$ 2.134,30
168	TNT COR BRANCO/PRETO/VERMELHO/AZUL/VERDE/MARROM/LARANJA/AMARELO-TNT LISO, 100% POLIPROPILENO, GRAMATURA 40, ROLO 50MX1,4M	120	RL	XXXX	77,39	R\$ 9.286,80
169	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA CX 12 UNIDADES LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, ERGONÔMICA, CABO PLÁSTICO, PONTA ARREDONDADA, COMPRIMENTO 13,5CM, CAIXA C/ 12 UNIDADES	134	CX	XXXX	50,04	R\$ 6.705,36
170	TESOURA PROFISSIONAL 24 CM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, ERGONÔMICA, CABO PLÁSTICO, PONTA FINA, MULTIUSO, COMPRIMENTO 24CM	44	UN	XXXX	21,49	R\$ 945,56
171	TINTA GUACHE 15 ML CX C/06 CORES SORTIDAS LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES VIVAS, BOA QUALIDADE, 15M L	1.444	CX	XXXX	8,56	R\$ 12.360,64
172	TINTA ACRILEX PARA TECIDO COR AMARELO/AZUL/VERMELHO/PRETO/BRANCO/VERDEMARROM, TINTA RESISTENTE, NÃO TÓXICA, COM EXCELENTE COBERTURA, POTE COM 250 MI	91	UN	XXXX	14,81	R\$ 1.347,71
173	TINTA SPRAY PROFISSIONAL COR DOURADO/PRATA/VERDE/AZUL/VERMELHO/BRANCO/ PARA USO GERAL, SECAGEM RÁPIDA, DE BOA QUALIDADE E RESISTÊNCIA,	72	UN	XXXX	26,16	R\$ 1.883,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

	DIMENSÃO 24,5X6X6CM, FRASCO COM 400 ml					
174	TINTA ALTO RELEVO 3D TINTA EFEITO RELEVO BRILHANTE DIMENSIONAL, 20ML CADA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 06 CORES SORTIDAS	70	CX	XXXX	55,56	R\$ 3.889,20
175	TINTA DE RECARGA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO-COR VERMELHO/AZUL/PRETO/VERDE TINTA LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CORES VIVAS, BOA QUALIDADE-FRASCO COM 20 ML	140	UN	XXXX	8,58	R\$ 1.201,20
176	TINTA PARA CARIMBO TINTA À BASE DE ÁGUA CORES: PRETA, AZUL E VERMELHA - FRASCO C/ 20ML	20	UN	XXXX	7,8	R\$ 156,00
177	UMIDIFICADOR DE DEDO COM 12G. CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTÉRIAS. INDICADO AO MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA. NÃO MANCHA-ERGONÔMICO. SEM GLICERINA. PRODUTO ATÓXICO	45	UN	XXXX	9,4	R\$ 423,00
178	VARETA DE BAMBU PCT C/ 100 UNID. VARETA COM DIÂMETRO DE 3MM, COMPRIMENTO 40CM, COR NATURAL, BOA QUALIDADE, PACOTE COM 100 UNIDADES	120	PCTE	XXXX	25,86	R\$ 3.103,20
TOTAL GERAL.....						R\$ 959.559,20

2.2. Tipo licitação Menor preço por item

2.3. Valor máximo total estimado da licitação: R\$959.559,20 (Novecentos e cinquenta e nove mil quinhentos e cinquenta e nove reais e vinte centavos)

2.4. No valor dos itens da proposta apresentada deverão estar incluídos, impostos, encargos sociais e demais despesas.

3. DAS AMOSTRAS

3.1. OS LICITANTES INTERESSADOS EM PARTICIPAREM DO CERTAME DEVERÃO APRESENTAR AMOSTRAS DOS PRODUTOS LICITADOS DE ACORDO COM TERMO DE REFERENCIA, NO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES – RUA DEZENOVE DE MARÇO, Nº 480 – CENTRO – ARANDU/S.P.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

3.2. A empresa vencedora do certame, deverá apresentar (01) uma amostra de cada produto, em **até 03 (três) dias úteis**, na qual atenda a todas as especificações técnicas exigidas. Esta amostra será submetida à análise pelo município, analisada pela Secretaria de Educação e Diretor de Compras, **emitindo um Laudo de Inspeção aprovando ou não a amostra apresentada**.

3.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa, número do respectivo item e o número do processo licitatório. Deverá conter rotulagem do produto. Juntamente com as amostras a empresa participante deverá apresentar uma relação, em duas vias, das mercadorias entregue no Setor para conferência.

3.4. A não apresentação da amostra e documentos no prazo determinado, e/ou se esta não atender as exigências do certame, haverá desclassificação do licitante, sendo convocado o próximo colocado para apresentação de amostra. Não será aceito em nenhuma hipótese “Protocolo de Entrega” em substituição aos documentos e amostras solicitadas.

3.5. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas a serem entregues durante o ano.

4. DA GARANTIA

4.1. Os Objetos deverão ser de PRIMEIRA LINHA. A qualidade dos produtos, objeto desta licitação deverá estar de acordo com os padrões e exigências do (Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial), sendo, portanto, de EXCELENTE QUALIDADE fornecendo as garantias necessárias conforme o código de defesa do consumidor.

5. DA ENTREGA

5.1. Deverá ser entregue, nos moldes do Anexo I do edital, em local e horário designados pela Secretaria Requisitante, em cada pedido de fornecimento.

5.2. Na entrega, o produto será conferido item por item, de acordo com a Nota Fiscal/Fatura e ordem de fornecimento, a empresa responsável pela entrega aguardar o término da conferência dos itens.

5.3. Cabe ao servidor público responsável pelo recebimento, verificar se o produto corresponde ao descrito na ordem de fornecimento emitida pela PREFEITURA.

5.4. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte.

5.5. Entregar o produto solicitada de acordo com autorização de compra enviada por e-mail, no prazo de até 05 (cinco) dias.

5.6. Caso a mercadoria não corresponda às especificações constantes na Autorização de Fornecimento, esteja danificada pelo manuseio e/ou estocagem, ou apresente qualquer dúvida em relação a sua qualidade, a mesma será devolvida e substituído pela LICITANTE vencedora no prazo máximo de 48 (quarenta) horas, contado do recebimento da notificação, sob pena de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

aplicação das medidas / penalidades previstas nas regras de instrumento convocatório e amparadas na Lei nº 8.666/93. 6.6.

5.6. A inspeção e fiscalização pela PREFEITURA não isenta, tampouco diminui, a responsabilidade da LICITANTE vencedora quanto à garantia do produto.

5.7. Ocorrendo a falta do produto, a LICITANTE vencedora deverá comunicar imediatamente por escrito à PREFEITURA, para que sejam tomadas as devidas providências para a não paralisação do fornecimento.

5.8. Qualquer divergência entre os quantitativos do presente edital e a plataforma BLL, prevalece o do Edital.

5.9. Atentarem-se para o valor dos lances, que deverão ser efetuados de forma unitária;

5.10. O fornecimento do objeto licitado será efetivado conforme a necessidade administrativa, mediante Ordem de Compra expedida pelo Departamento de Compras e Licitações.

5.11. A entrega se dará diretamente no endereço descrito na futura Ordem de Compra, objeto licitado, conforme contados da data de fabricação;

5.12. Não será permitido fornecimento que não for acompanhado da Ordem de Compra e a Administração Municipal não se responsabilizará por despesas que não atenderem esta exigência;

5.12. O fornecimento do objeto licitado em desacordo com a autorização de Ordem de Compra e com a proposta da Licitante vencedora do certame não será aceito e, deverá esta substituí-los e repará-los, imediatamente e sem qualquer custo adicional;

5.13. O objeto desta licitação deverá ser transportado corretamente, de forma a garantir a sua integridade, pois a Prefeitura Municipal não se responsabiliza por danos causados no transporte.

5.14. Aceitação os produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas na lei do consumidor em vigor e suas alterações.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

6.1. Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento a CONTRATADA deve fornecer as mercadorias solicitadas de acordo com requisição devidamente assinada, no prazo de até 05 (cinco) dias.

6.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária de mercadoria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

- 6.3. No caso de dúvidas em relação a qualidade dos produtos, deverão ser substituídos pelo fornecedor em prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da notificação.
- 6.4. A empresa contratada deverá se comprometer a substituir ou repor o produto, quando:
- 6.4.1. Houver, na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas que exponham o produto a contaminação ou deterioração.
- 6.4.2. O produto não atender as especificações deste Termo de Referência.
- 6.4.3. O produto apresentar qualquer alteração antes do vencimento (validade)
- 6.5. Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato;
- 6.6. Orientar seus funcionários a serviço deste contrato para que conduzam os trabalhos de acordo com as normas técnicas adequadas, em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal aplicáveis; e,
- 6.7. Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do contrato.
- 6.8. Fornecer o objeto licitado somente com prévia e expressa autorização formal da Administração emitida e assinada pelo Departamento de Compras e Licitações.
- 6.9. Comunicar imediatamente, por escrito, a Administração através do responsável pela Fiscalização qualquer anormalidade constatada, inclusive de ordem funcional para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
- 6.10. Prazo de entrega dos produtos será feita conforme solicitação do setor de compras, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados da data do recebimento da Nota de Empenho pela licitante vencedora, sendo que o produto deverá, ser entregue no local e endereço descrito na autorização de compra, **no período das 7:00 às 17:00 horas**, em dias úteis.
- 6.11. Os produtos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade.**
- 6.11. Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada se compromete a trocá-lo;
- 6.12. entregar as mercadorias no prazo previsto, na ordem de solicitação da Secretaria competente. As ordens de fornecimento serão encaminhados por meio E-mail, contendo assinatura do responsável pela solicitação.
- 6.13. Durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada deverá trocar do produto em 48 horas, a partir da solicitação.
- 6.13. A entrega da mercadoria ser entregue no local e endereço descrito na autorização de compra, **no período das 7:00 às 17:00 horas**, em dias úteis.
- 6.14. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

6.15. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e efetuarlos de acordo com as especificações constantes do edital e seus anexos, da proposta e/ou instruções deste Termo de Referência.

6.16. Arcar com os tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente contrato;

6.17. Orientar seus funcionários a serviço deste contrato para que conduzam os trabalhos de acordo com as normas técnicas adequadas, em estrita observância à legislação federal, estadual e municipal aplicáveis; e,

6.18. Responsabilizar-se por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, ou de seus funcionários, na execução do contrato.

6.19. Arcar com todos os ônus necessários ao completo fornecimento do objeto licitado, devendo, ao elaborar a proposta bem como formular os lances, prever todas as despesas decorrentes da execução contratual do objeto a ser contratado.

7. - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa cumprir com as obrigações assumidas, dentro das normas deste edital, além de fornecer todos os esclarecimentos necessários para o seu fiel cumprimento.

7.2. Emitir a Ordem de Compra - OC.

7.3. Fiscalizar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, podendo sustar, recusar, mandar fazer, refazer ou desfazer qualquer fornecimento que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais, ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros.

7.4. Atestar o fornecimento executado pela Licitante vencedora.

7.5. Avaliar a mercadoria entregue, se a mesma está de acordo com o produto licitado, dentro do prazo validade, de primeira qualidade. A responsável para analisar os produtos adquiridos fica cargo do Diretor de Compras do município de Arandu

7.6. Acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da licitante vencedora.

Prefeitura Municipal de Arandu, ...de.....de2023

FLÁVIO CARLOMAGNO GALHEGO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO II MODELO PROSPOTA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 0107/23

MODELO DE CARTA PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

(Este documento deverá ser anexado na Plataforma BLL, pela empresa vencedora do item no local DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (PÓS DISPUTA), após o pregão, com os preços devidamente realinhados) e com prospectos/catálogos se for o caso

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Nome da empresa/razão social:.....

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:.....

Endereço:

Email.....

Telefone (.....).....

Representante:.....

RG/CPF:

Agência e nº da conta bancária

1. A presente licitação visa mediante ao sistema de Registro de Preços: Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, os MATERIAIS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE, de acordo com as especificações do Termo de Referência do Edital.

1.1 . A aquisição será de forma parcelada, conforme a necessidade da cozinha piloto para atender as necessidades do setores da educação, hospital municipal e casa transitória, conforme dotação específica.

1.2 . O valor unitário estimado foi calculado com base em pesquisa de mercado realizada junto às empresas do ramo,

Valor total da proposta R\$(.....)

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: De no mínimo 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão publicação do Pregão.

Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

Declaramos ainda, para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte (quando for o caso), para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Declaramos que conhecemos os termos do instrumento convocatório que regem a presente licitação

Declaramos que o(s) preço(s) apresentado(s) e demonstrado(s) pela licitante vencedora, deverão estar readequados ao lance final.

Declaramos que o preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao fornecimento.

Local e data.

Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO III

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 107/23

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

2.1 - Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 - Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.3 - Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.5 Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações;

2.6 - Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa da BLL - Licitações do Brasil.
4. O Licitante autoriza a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no anexo IV Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações do Brasil
4. Presente Termo de Adesão é válido por 12 meses, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.
5. O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas utilização do sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizar-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do sistema, devendo, ainda, informa a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOCIAL E ULTIMA ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATÓRIO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO III-1

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 107/23

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - (LICITANTE DIRETO) INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO IV RELATÓRIO DE CUSTOS PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 012/23

RELATÓRIO DE CUSTOS PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

– SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Pregões Eletrônicos, Pregões Presenciais em formato WEB; Pregões Eletrônicos de Compra Direta, Cotação Eletrônica de Preços:

Não optantes pelo sistema de registro de preços.

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do item adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações do Brasil.

Optantes pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – EMPRESAS PRIVADAS

– SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

- Pregões Eletrônicos, Pregões em formato Web ou Cotações Eletrônicas:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor da adjudicação do lote, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 10% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTROS) e cadastro dos inadimplentes da Bolsa e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto no sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL. A corretagem será pactuada entre os interessados de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 107/23

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede à, nº, Bairro em/....., na qualidade de participante da licitação na modalidade Pregão, instaurado por esta Prefeitura Municipal de Arandu, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP e se enquadra nos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local, dede 2023.

(nome, nº do RG e assinatura do responsável legal pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU
Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23
Processo nº 107/23

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados.

DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Local, dede 2023.

(nome, nº do RG e assinatura do responsável legal pela empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO VII

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU/SP

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo nº 107/23

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.**

Por ser verdade assina a presente.

....., de de

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade
Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE VINCULO

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 12/23

Processo Administrativo nº 107/23

(Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº _____, sediada. _____

(Endereço _____ Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 012/23, do Município de Arandu, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal por ser verdade, firmamos o presente.

Loca _____,de.....de2023

Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

ANEXO IX MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ___/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 012/23

Processo nº 107/23

INSTRUMENTO CONTRATUAL Registro de Preços Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, DA PREFEITURAMUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU E A EMPRESA.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, entidade de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob nº 46.634.176/0001-04, com sede à Rua Dezenove de Março, nº 480, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **FLAVIO CARLOMAGNO GALHEGO**, portador da cédula de identidade RG nº e do CPF nº, doravante simplesmente chamada de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com sede à Rua, nº, na cidade de, Estado de, neste ato representada por seu representante legal, portador da cédula de identidade RG nº, do CPF nº, doravante simplesmente chamada de **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

O objeto do presente instrumento é visa mediante ao sistema de Registro de Preços: Aquisição de materiais escolares e de papelaria para utilização nas Escolas Municipais e material de papelaria e escritório para atender a Prefeitura Municipal, os MATERIAIS DEVERÃO SER DE BOA QUALIDADE, de acordo com as especificações do Termo de Referência do Edital, conforme descrição contida no Anexo II do Pregão Eletrônico nº 12/23, Processo Licitatório nº 107/23, da qual a presente minuta é integrante.

CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste Contrato será executado na modalidade Pregão Presencial, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”.

CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. Pelo total e satisfatório cumprimento do objeto indicado na Cláusula I, o CONTRATADO receberá o valor global de R\$ (.....), referente ao itens.....,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

que será pago **até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias, o que será feito através de requisição devidamente assinada.

3.2. Os produtos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada se compromete a trocá-lo;

3.3. Entregar as mercadorias no prazo previsto, na ordem de solicitação da Secretaria competente;

3.4. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Arandu a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado. A nota fiscal deverá trazer discriminadamente todos os descontos de impostos e contribuições pertinentes a Prestação do Serviço e do Produto a ser entregue, inclusive o Imposto sobre a Renda – (IR) a ser retido na fonte, conforme **a Instrução Normativa nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 ou aquelas que vierem a modifica-la ou altera-la.**

3.5. **Os documentos fiscais deverão trazer discriminadamente a alíquota de retenção do Imposto da Renda (IR) para o cálculo da retenção, de acordo com a natureza do bem/serviço,** do qual recairá sobre o valor a ser pago

3.6. Os preços durante a execução contratual, observado que o objeto contratado sofreu variações de preço de mercado que desestabilize o contrato, poderão ser realinhados os preços, mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as disposições constantes do contrato, observado o seguinte:

3.6. Protocolo do requerimento, dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, planilha de custos e notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, com data do mês de abertura do Processo Licitatório e atual, além de outros que possam complementar o pedido.

3.7. Validade do preço realinhado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

3.8. A análise de realinhamento pela Administração ficará condicionada a adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal.

3.9. A Administração poderá convocar o licitante para realinhamento de preços para menos, se verificado que os valores praticados estão acima dos de mercado.

3.10. A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de realinhamento de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste edital e na Legislação vigente.

3.11. Os pagamentos serão realizados pela tesouraria da prefeitura até 30 (trinta) dias, após o recebimento da mercadoria, à vista, de regular emissão e apresentação da competente **nota fiscal eletrônica**, emitida com base no valor unitário ajustado anteriormente.

3.12. O recebimento do pagamento de que trata o item anterior, será, mediante depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA.

3.13. A CONTRATADA deverá ter conta bancária preferencialmente **no Banco do Brasil e Caixa Federal**, para recebimento da prestação de serviço.

3.14. A CONTRATANTE não efetuará pagamento através de cobrança.

3.15. Tirar em nome da Prefeitura Municipal de Arandu, CNPJ nº 46.634.176/0001-04, endereço Rua Dezenove de Março, nº 480, no corpo da nota deve constar o número da licitação - Processo nº 107/23, Pregão Eletrônico nº 11/23, descrição dos itens, identificar nome do banco, agência e o número da conta bancária para depósito em nome da licitante.

3.16. No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

3.17. A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

3.18. A nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no do edital, a partir da data de sua reapresentação.

3.19. A devolução da nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.

3.20. A importância mencionada será paga conforme condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada.

CLÁUSULA QUARTA DO AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

A critério do CONTRATANTE poderão ser feitos acréscimos ou supressões na quantidade dos produtos, que não impliquem alteração superior a 25% do valor do contrato conforme legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Os recursos para Contratação correrão por conta das dotações orçamentárias:

04.123.0007.2.006 (33.90.30) – Material de Consumo -Manutenção Depto de Administração e Finanças.
10.301.0011.2.012 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção da Administração Secretaria da Saude;
10.301.0012.2.013 (33.90.30) – Material de Consumo- Manutenção do centro de Saúde;
10.304.0017.2017 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção Vig. Sanitária e Epidemiológica;
12.361.0019.2021 – (33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Fundamental;
12.365.00221.2027- (33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil;
12.365.0021.2.026 –(33.90.30) – Material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil – Creche;
12.361.0019-2.023 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção do Fundeb 30% - Ensino Fundamental;
12.365.0021-2.029 (33.90.30) – Material de Consumo - Manutenção do Fundeb 30% - Educação Infantil;
12.365.0021.2.049- (33.90.30) – Material de Consumo- Manutenção do FUNDEB 30% - Ensino Infantil – Creche e
08.244.0034.2044 – (33.90.39) – Material de Consumo – Manutenção da Secretaria Assistência Social.

CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Para viabilizar o fornecimento do objeto ora contratado o CONTRATANTE obriga-se a efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO nos valores, formas e prazos mencionados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento a CONTRATADA deve fornecer as mercadorias solicitadas de acordo com requisição devidamente assinada, no prazo de até 05 (cinco) dias.

CLÁUSULA OITAVA DA GESTÃO DO CONTRATO

À ordem do Departamento do Município o Executivo Municipal designa o Gestor Operacional do Contrato Diretor de Compras, para a avaliação e fiscalização da prestação dos serviços.

Exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado o servidor nomeado exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado.

CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA

Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar ao CONTRATADO, de acordo com o disposto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes sanções:

- 1) advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;
- 2) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 14.2.3 deste subitem;
- 3) multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;
- 4) na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;
- 5) declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA DA DURAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO

Este contrato terá vigência de 12 meses, iniciando-se a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos moldes do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Poderá este instrumento ser rescindido:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04

FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025

Email:licitacao@arandu.sp.gov.br

- 1) Por ambas as partes, e de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, assim como livre de qualquer ônus;
- 2) Por dolo, culpa, simulação ou fraude na sua execução;
- 3) Quando, pela reiteração de impugnação efetuada pela CONTRATANTE, ficar evidenciado a incapacidade da CONTRATADA de executar o contrato ou dar continuidade ao mesmo;
- 4) No caso de falência, concordata, liquidação ou dissolução judicial ou extra judicial da CONTRATADA, ou ainda ocorrência de alterações em sua estrutura social, que prejudique ou impossibilite a entrega do objeto contratado;
- 5) Se a CONTRATADA transferir para terceiro, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato;
- 6) Nas demais hipóteses previstas por Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS DOCUMENTOS

Integram o presente instrumento de contrato, independentemente da transcrição:
Edital de Pregão Eletrônico nº 12/23 e seus respectivos anexos.
Proposta apresentada pela Contratada, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO COMPETENTE

A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento será regida pelas Leis brasileiras, em especial pela Lei nº 8666/93 e posteriores alterações, ficando o Foro da Comarca de Avaré, Estado de São Paulo, eleito para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente instrumento, o qual terá jurisdição e competência sobre qualquer outro tribunal, por mais privilegiado que possa ser. E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor, forma e para único efeito, e na presença das testemunhas abaixo consignadas, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.
Prefeitura Municipal de Arandu/SP,.....de.....de 2023.

FLÁVIO CARLMOGNO GALHEGO

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:
