



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012 /2023**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023**

**MENOR PREÇO POR LOTE**

**ABERTURA: DIA 05 DE ABRIL DE 2023**

**HORÁRIO: 10:00hrs**

**PREÂMBULO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, Estado de São Paulo, situada na Rua Dezenove de Março, nº 480, Centro, telefone (14) 3766-9022, através da Comissão Municipal de Licitações, devidamente constituída através da Portaria nº **366, de 08** de setembro de 2022, atendendo ao requerido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**, torna público aos interessados que fará realizar Licitação nos termos das diretrizes contidas na Lei Federal nº 8.666/93, da 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como das condições estabelecidas neste Edital. **TOMADA DE PREÇOS 02/2023, “MENOR PREÇO POR LOTE”**.

**1.OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação visa contratação de empresa para execução de obras com fornecimento de material e mão de obra para construção de muro de contenção em pedra assentada, Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal e Secretaria de Desenvolvimento Regional sob as demandas nºs 39668 e 20152, celebrado entre o Secretaria de Desenvolvimento Regional e o Município de Arandu, conforme especificações técnicas do Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, anexos no Edital

**1.2 – VALOR ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO E DOTAÇÃO**

**1.2.1. As PROPOSTAS que não atenderem às exigências deste Edital ou cujos preços propostos sejam considerados manifestamente excessivos ou que ultrapassem o valor estimado para licitação, serão desclassificadas pela Comissão Municipal de Licitações**

**VALOR TOTAL R\$ 347.917,26 (trezentos e quarenta e sete mil novecentos e dezessete reais e vinte e seis centavos), QUE É O FIXADO NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.**

**LOTE 1 - VALOR R\$ 48.394,21 (quarenta e oito mil trezentos e noventa e quatro reais e vinte e um centavos)**

**LOTE 2 - VALOR R\$ 299.523,05 (duzentos e noventa e nove quinhentos e vinte e três reais e cinco centavos)**

**ESTA LICITAÇÃO SERÁ REGIDA PELAS RUBRICAS ORÇAMENTARIAS;**

**15.451.0010.2010 – 44.90.51 – Obras e Instalações – Manutenção Estradas, Vias e logradouros**

**2- DATA, HORÁRIO E LOCAL DA LICITAÇÃO:**

**2.1.** A empresa interessada deverá entregar o Credenciamento - envelopes **1- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e 2- PROPOSTA, até as 10:00hrs de 05 de Abril de**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**2023**, na Prefeitura Municipal de Arandu (SP), localizado na Rua Dezenove de Março, nº 480, Centro, Arandu (SP), CEP: 18710-009.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Encontram-se impedidos de participar do presente certame as empresas que estiverem cumprindo as seguintes sanções:

- 3.1.1. suspensão aplicada pela Prefeitura Municipal de Itai;
- 3.1.2. impedimento de licitar perante o Estado e a União;
- 3.1.3. tiverem sido declaradas inidôneas (IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93);
- 3.1.4. Empresas com falências decretadas, “**salvo** as empresas que tiverem de acordo com o item 9.6. do presente edital”;

3.2. Não será admitida a participação de Consórcios, quaisquer que sejam suas formas de constituição.

3.3. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta Licitação ou da execução da obra:

- 3.3.1. o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, salvo como consultor ou técnico, nas funções de fiscalização, supervisão ou gerenciamento exclusivamente a serviço da Prefeitura Municipal de Arandu;

**3.3.2.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

**3.3.3.** servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**3.3.4.** Qualquer manifestação em relação à presente licitação somente poderá ser formulada pelo representante credenciado da licitante, junto a Comissão Permanente de Licitação na data fixada para a abertura da Tomada de Preços, **através da apresentação de instrumento público ou particular** de representação, **sendo que neste caso o documento deverá conter reconhecimento de firma da assinatura do outorgante**, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou documento equivalente.

**3.3.5.** É vedado a uma só pessoa representar mais de um licitante.

**3.4.** O não credenciamento de representante não ensejará a inabilitação da licitante, mas obstará qualquer pessoa de se manifestar ou de responder pela mesma na Sessão.

**3.5.** O objeto desta licitação não poderá ser subcontratado, salvo a subcontratação parcial quanto a itens que, por sua especialização requeiram o emprego de empresas e/ou profissionais especialmente habilitados, e somente admitidos após o consentimento da Administração da Prefeitura Municipal de Arandu/SP, nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**3.5.1.** As subcontratações, quando admitidas, somente poderão ser efetivadas com empresas que comprovem capacidade técnica compatível com a do objeto a ser executado e nas mesmas condições exigidas na habilitação.

**3.6 -** A participação nesta licitação implica aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste EDITAL e seus anexos.

---

#### **4- CREDENCIAMENTO:**

4.1. A licitante ou seu representante legal deverá credenciar-se, no dia, local e horário já previstos no preâmbulo, junto à Comissão Permanente de Licitação, antes da abertura dos envelopes Documentação e Propostas, munido de Carta de Credenciamento, conforme modelo - Anexo III, documento de identidade oficial e documento credencial, **juntamente com:**

- 4.1.1. **Declaração de Concordância com o Edital**, conforme modelo constante Anexo III, do presente Edital.
- 4.1.2. **Declaração Micro Empresa e Empresa de Pequeno porte** modelo constante Anexo IV, do presente Edital.
- 4.1.3. **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, modelo anexo VI.

#### **4.2. Entende-se por documento credencial:**

4.2.1. Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia da empresa licitante.

4.2.2. Procuração do licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa falar em seu nome em qualquer fase desta licitação, **observado que em caso de instrumento particular a firma do outorgante da procuração deverá ser obrigatoriamente reconhecida por tabelião.**

4.3. Considera-se como representante legal a pessoa formalmente credenciada para isso, de acordo com estatuto/contrato social, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à **Documentação** ou à **Propostas**.

4.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

4.5. A falta de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em seu nome.

4.6. Pessoas não credenciadas não poderão se manifestar e nem responder pela participante.

**OBSERVAÇÃO:** A Carta de Credenciamento junto com as declarações, e procuração, quando for o caso, deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da entrega dos envelopes **Documentação** e **Propostas**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

4.7. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, devendo ser observado o seguinte:

4.7.1 – se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;

4.7.2. - se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;

4.8. As Empresas que desejam utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, junto com o credenciamento, declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de pequeno porte acompanhada do enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

**5- IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

5.2. Qualquer licitante poderá protocolar no protocolo geral da Prefeitura Municipal, pedido de impugnação do edital até 2 dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação (§2º do art. 41). Cabendo a Presidente da CPL decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

5.2.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**ENDEREÇO: RUA DEZENOVE DE MARÇO, 480- CENTRO**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2023**  
**AT.: PRESIDENTE LICITAÇÃO**

5.2.3. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por e-mail.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**6- DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 01:**

A empresa que desejar participar, somente será considerada habilitada se apresentar os seguintes documentos autenticados ou no original.

**OBS. A EMPRESA DEVERÁ POSSUIR CADASTRO JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU OU OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO E APRESENTARÁ CONJUNTAMENTE NO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO O CRC (CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL).**

**6.1 – Quanto à Habilitação Jurídica: - Conforme o tipo de sociedade preponderante:**

- 6.1.1. Registro comercial em caso de firma individual;
- 6.1.2. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, a Ata registrada da Assembleia da Diretoria;
- 6.1.3. Ata registrada na Junta Comercial das Assembleias que tenham aprovado ou alterado os Estatutos em vigor;
- 6.1.4. Certidão Negativa de Falência e Concordata com data não superior a 90 (noventa) dias, no original, se assim for especificado no corpo do documento;
- 6.1.5. Para Empresas Recuperação Judicial: Será permitida participação de Empresa que estejam em recuperação judicial, conforme sumula 50 TCE-SP, desde que a empresa apresente plano de recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido no edital
- 6.1.6. Registro ou Inscrição na entidade profissional competente, CREA/CAU;
- 6.1.7. Laudo de Visita Técnica.

**6.2. Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- 6.2.1. **Prova de inscrição** no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.  
[http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)
- 6.2.2. **Prova de inscrição** no cadastro de contribuinte estadual relativo à **sede** do licitante.
- 6.2.3. **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, inclusive Previdência Social, expedida pela Secretaria da Receita Federal, modelo expedido com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014.  
<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- 6.2.4. **Certidão negativa de débitos trabalhista (CNDT)**, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Positiva de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: [licitacao@arandu.sp.gov.br](mailto:licitacao@arandu.sp.gov.br)**

Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1.470/2011.  
<http://www.tst.jus.br/certidao/>

**6.2.5. Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Não Inscritos)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Secretaria da Fazenda** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;

<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

**6.2.6. Certidão Negativa de Dívida de Débitos de Tributos Estaduais do domicílio ou sede da licitante, (Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa)** a apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de regularidade de ICMS - imposto sobre circulação de mercadorias e fornecimentos, expedida pela **Procuradoria Geral do**

**6.2.7. Estado** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei;  
<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=23764>

**6.2.8. Certidão de regularidade** relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.  
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

**6.2.9. Prova de regularidade** Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

**6.2.10. A prova de regularidade** deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

6.2.10.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

### **6.3- Da Capacidade Técnica:**

6.3.1. A prova de registro da empresa dar-se-á através da CERTIDÃO DE PESSOA JURÍDICA DO CREA/CAU em vigor na data limite da entrega das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

6.3.2. **Comprovação de que o profissional técnico está vinculado à licitante, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme “SUMULA 25” do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.**

6.3.3. Comprovação do **REGISTRO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**, que dar-se-á através da CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL E ANOTAÇÕES DO CREA/CAU em vigor na data limite da proposta.

6.3.4. No mínimo 01 (um) **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado.

6.3.4.1. **Só serão considerados validos os atestados** em papel timbrado da entidade expedida, com identificação do nome, endereço da entidade, período de vigência do contrato, objeto contratual, quantitativos executados. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome cargo exercício na entidade, números de telefone, e-mail para contato.

**6.4- Qualificação Econômico-Financeira:**

6.4.1. **Balço patrimonial**, assinado pelo Contador responsável e pelo representante legal da pessoa jurídica, e demonstrações do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.4.2. Demonstrativo de índices mínimos de liquidez geral, liquidez Corrente e Endividamento, elaborado em papel timbrado da empresa, subscrito por seu representante legal e pelo contador responsável, devidamente identificados, calculados com base no balanço patrimonial do último exercício social, da seguinte forma:

**• INDICADORES ECONÔMICO - FINANCEIROS**

• **Índice de Liquidez Corrente: Mínimo de 1,0, ou seja: ILC deve ser  $\geq 1,0$**

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

• **Índice de Liquidez Geral: Mínimo de 1,0, ou seja: ILG deve ser  $\geq 1,0$**

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo})}$$

• **Índice de Solvência Geral: Mínimo de 1,0 ou seja: ISG deve ser  $\geq 1,0$**

$$ISG = \frac{\text{Ativo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)

6.4.3. Apresentação de Folha de Cálculo dos Indicadores Econômico-Financeiros discriminado das Condições Específicas do indicadores acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: [licitacao@arandu.sp.gov.br](mailto:licitacao@arandu.sp.gov.br)**

6.4.4. **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

---

## **7. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

---

7.1. **Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

7.2. Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica conforme preconiza a Portaria CAT – 162, de 29/12/2008 (emitida pela própria licitante, conforme modelo em anexo (anexo VII), assinada pelo representante legal ou seu procurador, **desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 4.2.2.**

7.3. Certidão de Inexistência de *Impedimentos junto ao Castro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Imobilidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)* link: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)

7.4. Certificado de Apenado emitido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE) link: <https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>

7.5. Certidão Negativa de Licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU). <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>

---

## **8. Certificado de Registro Cadastral junto à Prefeitura Municipal de Arandu (SP):**

---

**OBS. DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO DE FORNECEDORES JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU – SP, COM BASE NA LEI 8.666/1993.**

- 8.1. Cédula de Identidade dos proprietários da empresa;
- 8.2. Registro Comercial/Contrato Social e Alterações – se houver;
- 8.3. Cartão do CPF dos proprietários da empresa;
- 8.4. Cartão do CNPJ;
- 8.5. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes – Inscrição Estadual;
- 8.6. Prova da Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- 8.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (tributos Federais e Dívida Ativa da União), compreendendo:
- 8.8. Certidão de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, nos termos do Art. 27, da Lei Federal nº 8.036/90.
- 8.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.10. Certidão de Responsabilidade Técnica Ativa do Engenheiro ou Arquiteto responsável





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 8.11. Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia, em nome da licitante, com validade na data de abertura do certame, devendo constar como responsáveis técnicos da licitante no mínimo 1 (um) Engenheiro profissional legalmente habilitado;
- 8.12. Comprovação de que o profissional técnico está vinculado a empresa licitante;
- 8.13. Contrato social da empresa;
- 8.14. Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- 8.15. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social;
- 8.16. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida em data não superior a 90 (noventa) dias, no original, se assim for especificado no corpo do documento.

**Informação Importante:** Todos os documentos apresentados em cópias deverão ser autenticados em Cartório ou por funcionário do setor de Licitações, com exceção dos documentos que rezarem que só terão validade no original. Estes serão exigidos e aceitos somente no original.

**O CRC - Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido em até 03 (três) dias antes da abertura da proposta.**

**9- DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICRO EMPRESAS:**

9.1. Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei complementar nº 123/06, e LC147/14 e suas alterações, conforme estabelecido no edital, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, **devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento**, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta realizada no sítio [www.receita.fazenda.gov.br/simples](http://www.receita.fazenda.gov.br/simples) nacional, podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

9.2. O próprio sistema disponibilizará à licitante a opção de declarar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte. **A não manifestação de enquadramento, quando indagado pelo sistema eletrônico, implicará no decaimento do direito de reclamar, posteriormente, essa condição**, no intuito de usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei supramencionada.

9.3. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.4. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurada o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará na **decadência do direito a contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.6. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: [licitacao@arandu.sp.gov.br](mailto:licitacao@arandu.sp.gov.br)**

Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.7. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço registrado no certame. O critério de desempate, preferência de contratação, aqui disposto somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

9.8. A preferência aqui tratada será concedida da seguinte forma: Ocorrendo empate, a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto licitado em seu favor; o direito de preferência previsto no inciso I será exercido, sob pena de preclusão, após o encerramento do certame, devendo ser apresentada nova proposta no prazo máximo de 02 (dois) dias para situação de empate.

9.9. No caso de igualdade dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá exercer o direito de preferência previsto no inciso I.

9.10. Na hipótese da não contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada com base no inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.11. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 9.10, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.12. Não poderão se beneficiar do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte as empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123/06, e LC147/14.

#### **10- DA VISITA TÉCNICA:**

10.1. A licitante interessada **deverá** realizar visita técnica prévia e inspecionar o local e cercanias, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta. Todos os custos relacionados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade e a expensas da licitante. A vistoria deverá ser realizada por meio de um profissional devidamente qualificado, que deverá ser o representante da empresa, cujo credenciamento deverá ser apresentado no ato da vistoria.

10.2. Será efetuada visita técnica no local da obra, **até um dia antes da abertura do certame, horários das 8:30 hrs as 11:30hrs e 14:00hrs as 16:30hrs**, mediante **AGENDAMENTO** no Departamento de ENGENHARIA - fone (14) 3766-9022, Ramal (209), e-mail: [engenharia@arandu.sp.gov.br](mailto:engenharia@arandu.sp.gov.br).

10.3. O DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA emitirá um atestado de visita técnica para a empresa licitante, assinado e carimbado pelo Diretor ou funcionário autorizado pela Municipalidade, que deverá ser juntado no Envelope nº 01 – HABILITAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

10.4. A empresa proponente deverá vistoriar o local dos serviços antes da apresentação da Proposta, não sendo aceito em hipótese alguma e em tempo algum desconhecimento dos termos e necessidades para perfeita consecução da prestação dos serviços.

---

**11- DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

---

**11.1- Envelope A – “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”.**

Deverá ser apresentada em envelope indevassável, rubricado, com identificação “DOCUMENTAÇÃO”, da empresa, e a menção ao número desta licitação e do respectivo processo, e conterá a documentação exigida no item II, a qual será aceita em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, por publicação em órgão de imprensa oficial autenticada, por servidor da Administração, mediante apresentação do respectivo original.

**11.2 -Envelope B – “PROPOSTA”.**

**11.2.1. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, deverão ser entregues no protocolo do prédio sede da Prefeitura Municipal, no endereço supracitado, na forma prevista neste Edital até a data e horário estipulados. DATA: 05 de Abril de 2023. - HORÁRIO: 10:00HRS. (horário oficial de Brasília)**

11.2.2. A proposta deverá ser, datilografada ou em letra de forma legível e atender às exigências contidas neste Edital e ANEXO I, ao final ser identificada sendo assinada na última folha e rubricada nas demais, acondicionada em envelope opaco e que contenha a identificação do proponente e números desta licitação, devendo conter em seu interior:

11.2.3. Data;

11.2.4. Especificação Técnica completa, desde que já não estabelecidas no Anexo I;

11.2.5. Preço total líquido, expresso em moeda corrente nacional;

11.2.6. Condições de pagamento;

11.2.7. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data de sua abertura;

11.2.8. Os preços unitários cotados pela Proponente deverão contemplar tudo o que for necessário para a completa execução da obra.

11.2.9. Os preços unitários, bem como os preços globais constantes do **ANEXO I - A** do presente Edital, são considerados preços máximos admissíveis para os fins da presente licitação.

**11.3. Deverá Acompanhar a Proposta:**

11.3.1. **Planilha Orçamentária**, devidamente preenchida, utilizando o próprio arquivo fornecido no Edital, contendo preços unitários e totais para todos os itens



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

e no final o “**VALOR TOTAL POR LOTE**”, expresso em reais. As quantidades e itens apresentados na planilha não poderão ser alterados. Tratando-se de grandezas monetárias, os valores deverão ser preenchidos até a segunda casa decimal (centavos);

11.3.2. **Cronograma físico-financeiro**, conforme modelo contido no **ANEXO ao edital**;

11.3.3. A composição detalhada da taxa de encargos sociais utilizados e da composição do **B.D.I.**, utilizando-se os próprios arquivos fornecidos no Edital.

**11.4. Serão Rejeitadas as Propostas que Conttenham Rasuras.**

11.4.1. A proposta depois de aberta se acha vinculada à licitação pelo seu prazo de validade, não sendo admitidas quaisquer inclusões ou alterações no sentido de se sanar falhas ou omissões, assim como não será permitida a sua retirada ou desistência por parte do proponente.

11.4.2. A proposta deverá ser entregue ou enviada pelo interessado ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Arandu, junto à Comissão Permanente de Licitações.

11.4.3. Municipal de Licitações, à Rua Dezenove de Março, nº 480, Centro – Arandu SP, até o horário de abertura previsto.

11.4.4. Apresentada a proposta sem que haja declaração explícita contrária, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando a todas as cláusulas e condições do Edital e das decisões da Comissão.

**12- JULGAMENTO:**

---

12.1. A presente **TOMADA DE PREÇOS** será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido pela Lei Federal nº 8666/93, adotando-se o critério do “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

12.2. No dia, hora e local designado no preâmbulo deste Edital e na presença dos licitantes e de seus respectivos legais e das demais pessoas interessadas que desejarem assistir ao ato, a Comissão Municipal de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes **DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA**, os quais deverão ser rubricados pelos membros e licitantes presentes e ou seus representantes legais credenciados, podendo assim seguir a abertura do envelope **DOCUMENTAÇÃO**.

12.3. Os documentos contidos nos envelopes **DOCUMENTAÇÃO** – nº 01, serão examinados e rubricados pelos membros da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes credenciados.

12.4. Qualquer manifestação deverá ser feita durante a fase de abertura do envelope nº 01 – **DOCUMENTAÇÃO**, através de pessoa devidamente credenciada pela empresa proponente, sendo inserida na Ata, a pedido das partes, toda e qualquer observação ou declaração pertinente, a qual será assinada pelos membros da Comissão e licitantes ou seus credenciados presentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

13.5. Na impossibilidade de se realizar o julgamento durante a sessão de abertura, a mesma será suspensa, publicando-se o resultado no órgão de imprensa oficial para o conhecimento de todos os participantes.

13.6. O envelope **PROPOSTA** das proponentes inabilitadas ficarão a disposição das mesmas, após a publicação do resultado no órgão de imprensa oficial, e, decorrido o prazo para interposição de recurso ou julgado, se for o caso.

**13.7.-Serão inabilitados da presente licitação os participantes que:**

13.7.1. apresentarem documentação incompleta com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamento em partes essenciais, sem a devida ressalva;

13.7.2. não atenderem ou preencherem as condições exigidas.

13.7.3. Se todos os participantes forem declarados inabilitados, a Administração poderá fixar um prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a apresentação de nova documentação, escoriada da causa que ensejou a inabilitação.

13.8. Os envelopes nº 02 – **PROPOSTA**, das proponentes habilitadas serão abertos no mesmo local mencionado no preâmbulo deste Edital, após o resultado da fase de habilitação pela Comissão Municipal de Licitações, **se houver desistência expressa de interposição de recursos ou após decorrido o prazo para interposição de recurso ou julgado os interpostos, cuja data e horário será comunicada através da imprensa oficial.**

13.8.1. Uma vez abertas as propostas estas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões em que as ofertas apresentarem em relação às exigências e formalidade previstas no Edital.

13.8.2. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão, bem como pelos proponentes ou seus representantes legais e será procedida a sua leitura.

13.8.3. Qualquer manifestação deverá ser feita durante a fase de abertura do envelope nº 02 – **PROPOSTA**, através de pessoa devidamente credenciada pela empresa proponente, devendo toda e qualquer declaração pertinente constar em Ata, que será assinada pelos membros da Comissão e pelos proponentes.

13.8.4. Se o julgamento não puder ser realizado durante a sessão de abertura, a sessão será encerrada, sendo o resultado publicado através da imprensa oficial.

**13.9. Serão desclassificadas as propostas que:**

13.9.1. Estiverem em desacordo com o Edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 13.9.2. Apresentarem preços baseados nas de outras propostas;
- 13.9.3. Não estiverem assinadas pelo representante legal da empresa;
- 13.9.4. Com preços irrisórios ou muito acima do custo estimado.
- 13.9.5. No caso de empate a classificação se fará por sorteio a ser realizado, do qual todos serão devidamente notificados.
- 13.9.6. A proposta comercial que tiver erro no preenchimento da planilha orçamentaria na multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: A comissão de licitação realizará diligências junto a licitante para devida correção das falhas, desde que não seja alterado o valor total proposto.

---

#### **14- DOS RECURSOS**

---

**14. Dos atos da Administração, praticados no curso desta licitação, serão admitidos os recursos conforme o art. 109 da Lei nº 8.666/93.**

---

#### **15- DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO:**

---

15.1. Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a presente licitação será adjudicada à empresa vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

---

#### **16- CONTRATAÇÃO:**

---

16.1. a proponente vencedora deverá assinar o termo de Contrato, conforme Minuta de Contrato, ANEXO X, impreterivelmente até 05 (**cinco**) dias úteis após notificada por e-mail pela Prefeitura Municipal de Arandu.

16.2. Esse prazo poderá ser prorrogado, quando solicitado pela empresa licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Municipalidade.

16.3. No caso de a empresa vencedora não assinar o termo de contrato no prazo e condições acima estabelecidos, a Prefeitura Municipal de Arandu, poderá convocar as empresas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4. o contrato decorrente desta licitação poderá ser alterado conforme art. 65 da lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

16.5. a minuta do termo de contrato decorrente desta licitação se encontra transcrita no ANEXO X Minuta de Contrato

---

#### **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

---

17.1. Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico financeiro constantes no presente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

Edital. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no item 22 do Edital.

17.2. Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.

17.3. Manter em todos os locais de serviços um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente nos de trabalho no local da prestação dos serviços, de acordo com as normas de segurança do trabalho;

17.4. Propiciar o acesso da fiscalização da Prefeitura aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.

17.5. A atuação da comissão fiscalizadora da Prefeitura **não** exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.

17.6. Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias).

17.7. Prestar manutenção/repares da construção, durante o período de GARANTIADA OBRA, da seguinte forma:

17.7.1. Iniciar o atendimento em no máximo 1 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura.

17.7.2. Concluir os serviços de manutenção/repares no prazo máximo determinado pela Prefeitura.

17.7.3. Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção/repares não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedor;

17.8. Ficarà sujeita à penalidades estabelecida do edital.

17.9. Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.

17.10. Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.

17.11. Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.

17.12. Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.

17.13. Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

17.14. Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.

17.15. Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura.

17.16. Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.

17.17. Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do local da obra, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito;

17.18. Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da Prefeitura como inadequados à execução dos serviços.

17.19. Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato, por escrito, à Fiscalização da Prefeitura, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas;

17.20. Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

17.21. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;

17.22. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

17.23. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação para execução exigidas na licitação;

17.24. Cumprir as outras obrigações constantes da minuta de contrato deste Edital;

17.25. A Prefeitura não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

17.26. Colocar, também às suas expensas, as placas de identificação da obra, deste contrato de empreitada, sob pena de incorrer em multa de 1,00% do valor contratual, por dia de atraso na colocação, permanecendo na obra por prazo indeterminado;

17.27. Participar à fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão da obra em partes ou no todo;

17.28. A empresa deverá providenciar a ART - Anotação de responsabilidade Técnica referente a execução da obra, devidamente recolhida;

---

---

**18- DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:**

18.1. - Para o item condição de pagamento, deverá, para elaboração da proposta ser considerado o que segue:

- 18.1.1. O pagamento será efetuado conforme medição acompanhada e vistoriada pelo engenheiro responsável pelo acompanhamento dos serviços, e conforme cronograma físico financeiro que deverá estar anexo a proposta de preços.
- 18.1.2. As Notas Fiscais e/ou faturas deverão ser entregues em moeda corrente nacional;
- 18.1.3. Indispensável para liberação dos pagamentos a aceitação da execução da obra, conforme cronograma físico financeiro, apresentação planilha de medição e as guias impressas de FGTS e INSS, (as guias deverão vir acompanhadas de relatório contendo os nomes dos funcionários da empresa);
- 18.1.4. A empresa deverá apresentar relatório fotográfico da obra junto com a planilha de medição;
- 18.1.5. O pagamento será efetuado após fiscalização do setor de engenharia municipal;
- 18.1.6. Não haverá reajuste no preço cotado.
- 18.1.7. Não será admitida proposta com condição de pagamento antecipado ou de prazo contado da data de emissão da Nota Fiscal.

---

---

**19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

19.1. A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:

- 19.1.1. Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.
- 19.1.2. acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato pelo Departamento de Obras e serviços urbanos, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
- 19.1.3. Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção
- 19.1.4. Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 19.1.5. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

19.1.6. Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

19.1.7. Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela;

19.1.8. Comissão de Fiscalização designada pela Prefeitura, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.

19.1.9. Outras obrigações definidas na minuta de contrato deste Edital.

## **20. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

20.1. O prazo de execução será de **180 (cento e oitenta) dias** contados da data de expedição da ordem de serviços, podendo ser prorrogado, desde que devidamente justificado e comprovados os motivos da necessidade de prorrogação.

## **21. RECEBIMENTO DA OBRA:**

21.1. Quando da conclusão dos serviços dentro do prazo máximo estipulado, a Contratada notificará a Prefeitura Municipal de Arandu, por intermédio da fiscalização, para que procedam as vistorias necessárias e, confirmada a conclusão dos serviços, lavrar o Termo de Recebimento Provisório.

21.2 - Decorridos os 30 (trinta) dias da data da assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Provisório, o Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Arandu examinará o trabalho executado, verificando o fiel cumprimento das cláusulas do Contrato e seus Anexos, e fará relatório de todas as deficiências encontradas, as quais a contratada deverá sanar no prazo máximo de 30 (trinta) dias da data da comunicação das reivindicações da fiscalização, referentes a defeitos construtivos, falhas de execução e demais exigências contratuais.

**21.2.1** - Nos 15 (quinze) dias seguintes, o Setor de Obras e Engenharia verificarão se todas as deficiências anotadas foram eliminadas.

**21.3** - Caso o prazo de verificação e recebimento estipulado no item 21.2 seja considerado insuficiente para que sejam sanadas todas as deficiências anotadas, poderá ser concedida uma dilação do prazo por mais 30 (trinta) dias, desde que a garantia do Contrato seja renovada pelo mesmo período.

**21.4** - Decorrido o prazo normal ou especial, que tenha sido concedido, e desde que as irregularidades tenham sido sanadas, será lavrado o Termo de Entrega e Recebimento Definitivo.

**21.5** - A assinatura do Termo de Entrega e Recebimento Definitivo indica que o objeto recebido está conforme o Contrato, ficando a contratada quite com os encargos contratuais, mas permanecendo sua responsabilidade pela solidez e segurança da obra nos termos das legislações Civil (art. 618 do Código Civil), Profissional e Penal aplicáveis, não sendo a presença do responsável pelo Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Arandu motivo para diminuição da responsabilidade da contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**21.5.1** - O Termo de Entrega e Recebimento Definitivo será lavrado e assinado pelo responsável do Setor de Obras e Engenharia da Prefeitura Municipal de Arandu e pelo representante da contratada.

---

**22. SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA:**

---

22.1. Quando a vencedora não cumprir a obrigação assumida, ficará sujeita às penalidades estabelecidas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8666/93, e caso se verifique o descumprimento de quaisquer normas deste Edital, que resultem em prejuízo, entrega diferente do que foi licitado ou a falta de entrega do objeto licitado, ficará sujeita à:

22.1.1. **Advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;

22.1.2. **Multa de 0,2%** (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do contrato realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 10.2.3 deste subitem;

22.1.3. **Multa de até 30%** (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

22.1.3.1. O valor da multa será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA tenha direito, e caso objeto de cobrança será inscrito em dívida ativa.

22.1.4. **Suspensão Temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Arandu, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

22.1.5. **Declaração de Idoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida e reabilitada, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

22.1.6. A CONTRATADA, depois de cientificada pelo CONTRATANTE da imposição de qualquer penalidade, poderá apresentar no prazo de 10 (dez) dias, por escrito, sua defesa, para decisão. O CONTRATANTE se reserva o direito de julgar, a seu inteiro juízo e critério, em igual prazo.

---

**23. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

---

23.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

23.2. No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação, poderá ser adiada a abertura da licitação ou alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei nº 8.666/93, atualizada.

23.3. Esta licitação poderá ser anulada se ocorrer ilegalidade em seu processamento ou julgamento, e revogada, a juízo exclusivo da CONTRATANTE, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas leis n.º 8.883/94 e 9.648/98.

23.4. Informações complementares julgadas necessárias deverão ser procuradas pelos interessados no departamento de Licitações, Prefeitura Municipal de Arandu, Rua Dezenove de Março, nº 480 – Centro, ou através dos telefones (14) 3766-9022, sempre no horário de expediente, onde também poderá ser examinado o presente.

**24. FAZEM PARTE DESTE EDITAL:**

- Anexo I – modelo PROPOSTA COMERCIAL;
- Anexo II – Credenciamento
- Anexo III -modelo de declaração de sujeição ao edital e inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação **(junto com o credenciamento)**
- Anexo IV- modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte **(junto com o credenciamento)**
- Anexo V – modelo declaração de elaboração independente de proposta **(junto com o credenciamento);**
- Anexo VI – modelo declaração nota fiscal eletrônica **(junto com o credenciamento);**
- Anexo VII – modelo de declaração de que a proponente cumpre o art. 7º da cf; **(junto com habilitação);**
- Anexo VIII - modelo declaração nota fiscal eletrônica **junto com o credenciamento);**
- Anexo IX -Modelo declaração de inexistência de servidores público no quadro de pessoal **junto com o credenciamento);**
- Anexo X - minuta de contrato
- Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico.

ARANDU, 17 DE MARÇO DE 2023.

**FLÁVIO CARLOMAGNO GALHEGO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**ANEXO I**

**Processo nº 012/23**

**Tomada de Preços nº 02/23**

**(MODELO DE PROPOSTA)** - deverá ser emitida em papel timbrado do proponente

Proponente: .....

Endereço: .....

CNPJ: ..... Telefone.....

Email: .....

Nome do Representante Legal:.....

A COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

**REF.: TP N.º 02/23**

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nossa proposta de preços relativa a :

**1.1. OBJETO:**

<b>LOTE 1</b>	
<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
CONSTRUÇÃO DE MURO DE <b>CONTENÇÃO EM PEDRA ASSENTADA NO COMPLEXO ESPORTIVO</b> , CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA, CRONOGRAMA FÍSICO ANEXO AO EDITAL.	

<b>LOTE 2</b>	
<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
CONSTRUÇÃO DE MURO DE <b>CONTENÇÃO EM PEDRA ASSENTADA, NO CÔRREGO</b> , CONFORME PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA, CRONOGRAMA FÍSICO, ANEXO AO EDITAL.	

**DOCUMENTOS DE ENGENHARIA** (Mídia Eletrônica)  
<https://www.arandu.sp.gov.br/licitacao/download/772/>

- 1- Pela presente submetemos a apreciação de V.Sª a nossa Proposta Comercial relativa á Tomada de Preços em referência, cujo valor total é de R\$......(.....).
- 2- O prazo total para execução das obras/serviços é de....., contados á partir da data da Ordem de Serviços expedida pela Prefeitura Municipal de Arandu.
- 3- O prazo da validade desta Proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 4- Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Senhor....., Carteira de Identidade nº..... expedida em ...../...../....., Órgão Expedidor....., e CPF nº....., como representante legal desta empresa.
- 5- Os dados bancários de nossa empresa são: Banco.....(nº e nome) e Conta Corrente nº.....
- 6- **A proposta de vir acompanhada da planilha orçamentaria e Cronograma físico.**
- 7- Os preços deverão ser orçados já computados todos os impostos.
- 8- Caso vencedora, temos condições de fornecer/executar os serviços **IMEDIATAMENTE**, após a ordem da **PREFEITURA**, por escrito.  
....., ...../...../.....

.....  
Nome da proponente e assinatura do responsável legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**ANEXO II**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO Nº 012/23**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/23**

Por este instrumento particular credenciamos nosso(a) representante o(a) Sr(a).....portador(a) do CPF nº ..... e carteira de identidade n.º..... expedida em .../.../..., por ....., estado civil .....a quem conferimos amplos e especiais poderes para fins e efeitos da licitação referente a TOMADA DE PREÇOS Nº 02/23, podendo o mesmo interpor recursos, renunciar o direito de recorrer, protestar, assinar documentos, entre eles as atas das sessões públicas de abertura e julgamento da licitação e tudo mais que se fizer necessário ao perfeito e fiel cumprimento deste mandato.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(nome completo número da identidade do declarante)  
(em papel timbrado do Licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**A N E X O III**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref. Edital de Tomada de Preço n.º 02/23

O        signatário        da        presente,        em        nome        da        empresa

\_\_\_\_\_, declara expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços em pauta e nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar os serviços.

O signatário da presente declara, também, em nome da referida proponente total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação objeto do presente edital.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e Artigo 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**A N E X O I V**

**DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARANDU**

**Tomada de Preços Nº 02/23**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas aplicáveis, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado, bem como estando apta para exercer o direito de ser habilitada ainda que os documentos de regularidade fiscal apresentados contenham ressalvas ou restrições, declarando, no mais, ciência de que tais ressalvas ou restrições deverão ser supridas no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de publicação da homologação deste certame, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei federal nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**A N E X O V**

**TOMADA DE REÇOS Nº 02/23**

(MODELO)

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**Ao:**

MUNICÍPIO DE ARANDU

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), (doravante denominação {LICITANTE}), DECLARA, SOB PENA DE LEI, EM ESPECIAL O ART.299 DO Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da tomada de Preços nº 02/23 por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Tomada de Preços nº 02/23, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato de tomada de Preços nº 02/23 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) O conteúdo da proposta anexo não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preços nº 02/23 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) O conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com o recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Arandu, antes da abertura oficial das propostas; e

Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

---

Local e data

---

Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**ANEXOVI**

**DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/23**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, representada neste ato, pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, vínculo com a empresa \_\_\_\_\_. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo ato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes, portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domicílio na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA, que emite Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em atendimento a Portaria CAT – 162, de 29/12/2008.

Local e data \_\_\_\_\_

Representante legal \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**A N E X O V I I**

DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE O ART. 7º DA CF

À Prefeitura Municipal  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

**REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 02/23**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Tomada de Preços 02/23, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

---

Local e data

---

Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/23**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, representada neste ato, pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, vínculo com a empresa \_\_\_\_\_. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo ato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes, portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e domicílio na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA, que emite Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em atendimento a Portaria CAT – 162, de 29/12/2008.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**A N E X O I X**

(MODELO)  
(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

**MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PUBLICO NO QUADRO DE PESSOAL**

EMPRESA....., CNPJ nº....., com sede à ....., em cumprimento ao Edital Do tomada de Preços nº 02/23 , DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado do Poder Executivo do (informar), exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**(nome completo número da identidade do declarante)**  
**(em papel timbrado do Licitante)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**ANEXO X**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 012/23**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 02/23**

**INSTRUMENTO** visa contratação de empresa para execução de obras com fornecimento de material e mão de obra para construção de muro de contenção em pedra assentada, **QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU E A .....**

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, entidade de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob nº 46.634.176/0001-04, com sede à Rua Dezenove de Março, nº 480, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. ...., portador da cédula de identidade RG nº..... e do CPF nº ....., doravante simplesmente chamada de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., Inscrição Estadual nº ....., com sede à Rua ....., nº ....., Bairro....., cidade....., Estado de ....., neste ato representada por seu representante legal o Sr. ...., portador da cédula de identidade RG nº ....., do CPF nº ....., doravante simplesmente chamada de **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O instrumento contratual visa contratação de empresa para execução de obras com fornecimento de material e mão de obra para construção de muro de contenção em pedra assentada, Convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal e Secretaria de Desenvolvimento Regional sob as demandas nºs 39668 e 20152, conforme especificações técnicas do Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro, Memorial Descritivo, anexos no Edital

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto deste Contrato será executado na modalidade Tomada de Preços, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

**PARAGRAFO PRIMEIRO: GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 1) A CAUÇÃO DE GARANTIA DE EXECUÇÃO DO Contrato tem por objetivo oferecer garantia à Administração quanto ao fiel cumprimento, pela proponente vencedora, de todas as obrigações direta ou indiretamente vinculadas ao Contrato e ela adjudicado.
- 2) A contratada deverá depositar a título de caução de execução do contrato, a importância correspondente de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato. Em se tratando de dinheiro, esta deverá SER DEPOSITADO NO Banco do **Brasil, Agência/conta informada pela Tesouraria da Prefeitura Municipal**, devendo o comprovante ser protocolado no Protocolo Geral do Município. O contrato será celebrado entre as partes mediante apresentação da comprovação do depósito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 3) As garantias sob as formas de Seguro e Carta de Fiança deverão ser registradas no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, às expensas da proponente vencedora, bem como deverão ter a assinatura do representante do segurador ou fiador. Conforme o caso, com firma reconhecida a ser protocolo geral do Município, até o dia da assinatura do contrato.
- 4) As garantias sob a forma de título da dívida Pública serão aceitas, desde que tenham sido emitidas sob forma escritural mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos (Artigo 56, §1º, I da Lei 8.666/93).
- 5) A proponente vencedora estará sujeita à prestação de garantia adicional, caso o valor de sua proposta esteja enquadrado no disposto no parágrafo 2º do artigo 48 da Lei 8666/93 com a nova redação da Lei 9.648, de 27/05/98.
- 6) O valor da caução e o seu prazo de validade deverão estar permanentemente atualizados até a expedição do Termo de Recebimento Definitivo das Obras e Serviços.
- 7) A caução de garantia de execução do contrato será restituída mediante requerimento da proponente vencedora, após a expedição do termo de recebimento definitivo das obras e serviços. em caso de rescisão do contrato ou de interrupção dos serviços, não será desenvolvido o valor da **CAUÇÃO DO CONTRATO**, a menos que a rescisão ou paralisação decorra por culpa da administração, nos termos da legislação vigente.
- 8) Na hipótese da caução de garantia ser prestada mediante Carta fiança Bancária, está deverá ser apresentada com firma reconhecida e conter a expressa renúncia aos benefícios referidos nos artigos 366,827,835,837 e 838 da Lei 10.406/2001 – código CIVIL BRASILEIRO. Preferencialmente, o
- 9) Banco fiador deverá ter filial, na comarca de Avaré ou agências no município de Arandu.
- 10) Na hipótese de Carta Fiança, a data de validade deverá ser, de no mínimo o prazo de duração do contrato até a execução total da obra.
- 11) Ocorrendo aumento no valor contratual por acréscimo dos serviços, respeitado os limites previstos na Lei 8.666/93, a proponente vencedora deverá proceder ao reforço da caução inicial no mesmo percentual estabelecido no item “2”
- 12) Havendo prorrogação de prazo formalmente admitida pela Administração, deverá a Proponente vencedora reapresentar quaisquer das modalidades de garantia previstas neste Edital e pior essa escolhida, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a Administração os créditos da proponente vencedora enquanto não efetivada tal garantia, o valor a ela correspondente.
- 13) A garantia de execução do contrato deverá ser apresentada pela contratada a partir da emissão da ordem de serviços até no Máximo quando da liberação do pagamento da primeira medição, sob pena da não recebimento do valor dos serviços realizados e ter o contrato rescindido.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Pela total e satisfatória prestação dos serviços indicados na Cláusula 1ª, o CONTRATADO receberá o valor total de: **R\$ .....** (.....);

Os preços constantes nesta Cláusula serão fixos e irrevogáveis.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

A importância mencionada será paga conforme condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada, mediante medição e apresentação de comprovante do recolhimento dos encargos sociais dos funcionários de acordo com a súmula 331 do Tribunal Superior do Trabalho;

A fiscalização procederá medições, baseadas nos serviços realmente realizados, cujo percentual deverá ser, no mínimo, igual ao constante do cronograma físico-financeiro, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso contrário, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso;

O faturamento deverá ser apresentado, conforme segue, de modo a padronizar condições e forma de apresentação: **nota fiscal, com discriminação resumida dos serviços executados de acordo com o cronograma físico financeiro, período da execução, número do Contrato e Repasse, da licitação e do contrato administrativo, e outros que julgar conveniente, não apresente rasuras e/ou entrelinhas e esteja certificado pelo engenheiro fiscal da obra, acompanhados de planilha de medição, relatório fotográfico, Certidões de Regularidade com INSS e FGTS, (as guias deverão vir acompanhadas de relatório contendo os nomes dos funcionários da empresa).** A nota fiscal deverá trazer discriminadamente todos os descontos pertinentes a prestação do serviço, conforme instruções da receita Federal do Brasil em atendimento as informações prestadas ao EFD-REINF (a escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais), acrescentar esse mesmo item e quando necessário a abertura de CNO que feito no início da obra e informado ao setor de engenharia e contabilidade.

O pagamento será efetuado após autorização do setor de engenharia e serviços urbanos do município de Arandu.

**CLÁUSULA QUARTA - DO AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO**

A critério do CONTRATANTE poderão ser feitos acréscimos ou supressões na quantidade dos produtos, que não impliquem alteração superior a 25% do valor do contrato conforme legislação vigente.

**CLÁUSULA QUINTA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

Os recursos para Contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

15.451.0010.2010-44.90.51 – Obras e Instalações – Manutenção estradas, Vias e Logradouros

**CLAUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 1) A Prefeitura, após a assinatura do contrato, compromete-se a:
- 2) Permitir que os funcionários da licitante vencedora possam ter acesso aos locais de execução dos serviços.
- 3) acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato pelo Departamento de Obras, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.
- 5) Notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção
- 6) Acompanhar e fiscalizar os serviços, efetuando as medições e pagamentos nas condições e preços pactuados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 6) Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado para tal.
- 7) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.
- 9) Proceder ao recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, mediante vistoria detalhada realizada pela;
- 10) Comissão de Fiscalização designada pela Prefeitura, nos termos da lei 8.666/93 em seu artigo 73, inciso I.
- 11) Outras obrigações definidas no edital

**CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Parágrafo primeiro:** A CONTRATADA deve cumprir o objeto constante na Cláusula 1ª deste Instrumento, especificado no Anexo I do Edital de Tomada de Preços nº 02/23, Processo Licitatório nº 012/23

**Parágrafo segundo:**

- 1) Executar os serviços de acordo com as especificações e prazos determinados no Projeto Executivo, como também de acordo com o cronograma físico financeiro constantes no presente Edital. Caso esta obrigação não seja cumprida dentro do prazo, a licitante vencedora ficará sujeita à mesma multa estabelecida no Edital.
- 2) Manter a equipe executora dos serviços convenientemente uniformizada e com identificação.
- 3) Manter em todos os locais de serviços um seguro sistema de sinalização e segurança, principalmente nos de trabalho em vias públicas, de acordo com as normas de segurança do trabalho;
- 4) Propiciar o acesso da fiscalização da Prefeitura aos locais onde serão realizados os serviços, para verificação do efetivo cumprimento das condições pactuadas.
- 5) Fornecer quando solicitado aos funcionários da prefeitura guias impressas de FGTS e INSS e relatório contendo os nomes dos funcionários da empresa
- 6) A atuação da comissão fiscalizadora da Prefeitura **não** exime a licitante vencedora de sua total e exclusiva responsabilidade sobre a qualidade e conformidade dos serviços executados.
- 7) Empregar boa técnica na execução dos serviços, com materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto no Projeto Executivo (plantas, memoriais descritivos, caderno de especificações técnicas e planilhas orçamentárias).
- 8) Prestar manutenção da construção, durante o período de garantia, da seguinte forma:
- 9) Iniciar o atendimento em no máximo 1 (um) dia útil, contados da comunicação do(s) defeito(s) pela Prefeitura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

- 10) Concluir os serviços de manutenção no prazo máximo determinado pela Prefeitura.
- 11) Caso o atendimento do chamado e/ou a conclusão dos serviços de manutenção não sejam realizados dentro do prazo, a licitante vencedor;
- 12) Ficará sujeita à multa estabelecida na cláusula das penalidades.
- 13) Executar todos os serviços complementares julgados necessários para que o local tenha condições de uso satisfatório.
- 14) Corrigir e/ou refazer os serviços e substituir os materiais não aprovados pela fiscalização da Prefeitura, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Projeto Executivo.
- 15) Fornecer, além dos materiais especificados e mão-de-obra especializada, todas as ferramentas necessárias, ficando responsável por seu transporte e guarda.
- 16) Fornecer a seus funcionários uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva adequados à execução dos serviços e de acordo com as normas de segurança vigentes.
- 17) Responsabilizar-se por quaisquer danos ao patrimônio da Prefeitura e de terceiros, causados por seus funcionários em virtude da execução dos serviços.
- 18) Executar limpeza geral, ao final da execução dos serviços, devendo o espaço ser entregue limpo e em perfeitas condições de ocupação e uso.
- 19) Empregar, na execução dos serviços, apenas materiais de primeira qualidade, que obedeçam às especificações, sob pena de impugnação destes pela fiscalização da Prefeitura.
- 20) Obedecer sempre às recomendações dos fabricantes e das normas técnicas vigentes na aplicação dos materiais industrializados e dos de emprego especial, pois caberá à licitante vencedora, em qualquer caso, a responsabilidade técnica e os ônus decorrentes de sua má aplicação.
- 21) Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do local da obra, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito;
- 22) Proceder à substituição, em até 24 horas a partir da comunicação, de materiais, ferramentas ou equipamentos julgados pela Fiscalização da Prefeitura como inadequados à execução dos serviços.
- 23) Entregar o local objeto desta licitação limpo, sem instalações provisórias e livres de entulho ou quaisquer outros elementos que possam impedir a utilização imediata das unidades. Concluído o objeto contratado, deverá a licitante vencedora comunicar o fato,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

por escrito, à Fiscalização da Prefeitura, para que se possa proceder à vistoria da obra com vistas à sua aceitação provisória. Todas as superfícies deverão estar impecavelmente limpas;

24) Recuperar áreas ou bens não incluídos no seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações a danificá-los.

25) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;

26) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Prefeitura ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.;

27) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e alificação para execução exigidas na licitação;

28) Outras obrigações constantes no Edital;

29) A Prefeitura não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

30) Mesmo os serviços sub-contratados pela licitante vencedora serão de sua inteira responsabilidade, cabendo à mesma o direito de ação de regresso perante a empresa contratado para ressarcimento do dano causado.

31) Colocar, também às suas expensas, as placas de identificação da obra, deste contrato de empreitada, sob pena de incorrer em multa de 0,01% do valor contratual, por dia de atraso na colocação, permanecendo na obra por prazo indeterminado;

32) Participar à fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão da obra em partes ou no todo;

33) A empresa deverá providenciar a ART - Anotação de responsabilidade Técnica referente a execução da obra, devidamente recolhida;

**CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE designa neste ato, na qualidade de Gestor Operacional do Contrato o Engenheiro Civil, para a avaliação e fiscalização da prestação dos serviços.

Exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

**CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar ao CONTRATADO, de acordo com o disposto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes sanções:

9.1.1. **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;

9.1.2. **multa de 0,2%** (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 10.2.3 deste subitem;

9.1.3. **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

9.1.4. na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

9.1.5. grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

9.1.6. Declaração de idoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida e reabilitada, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.1.7. O valor da multa será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada tenha direito, e caso objeto de cobrança será inscrito em dívida ativa.

**CLÁUSULA DECIMA - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

Quando da aplicação de multas a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA que terá prazo de 10 (dez) dias

corridos para recolher à Tesouraria da CONTRATANTE, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

**Parágrafo Primeiro**

Compete ao Executivo Municipal, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

**Parágrafo Segundo**

Da aplicação de multas caberá recurso ao CONTRATANTE no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento respectiva notificação, mediante prévio recolhimento da multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; o CONTRATANTE julgará,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 – CNPJ 46.634.176/0001-04**  
**FONE (14) 3766 9022 - FAX (14) 3766 9025**  
**Email: licitacao@arandu.sp.gov.br**

no prazo máximo de 30 (trinta) dias, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvido pelo CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias, contados da data do julgamento

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DURAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

Este Contrato inicia-se a partir de sua assinatura, e o objeto deverá ser entregue em até 180 (cento e oitenta) dias, após a emissão da ordem de serviço inicial.

A rescisão contratual obedecerá às disposições contidas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8666/93.

Em caso de rescisão do presente contrato por parte do CONTRATANTE não caberá ao CONTRATADO direito de qualquer indenização, salvo nas hipóteses do artigo 79, parágrafo segundo da Lei Federal nº 8666/93.

Reconhece o CONTRATADO os direitos a CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no parágrafo primeiro do artigo 77 da Lei Federal nº 8666/93.

O objeto ora licitado poderá ter seu contrato prorrogado por iguais e sucessivos períodos, em conformidade com o artigo 57, inciso II e IV da Lei 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS DOCUMENTOS**

Integram o presente instrumento de contrato, independentemente da transcrição:

Edital de Tomada de Preços nº 02/23 e seus respectivos anexos.

Proposta apresentada pela Contratada, devidamente assinada e rubricada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO COMPETENTE**

A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento será regida pelas Leis brasileiras, em especial pela Lei nº 8666/93 e posteriores alterações, ficando o Foro da Comarca de Avaré, Estado de São Paulo, eleito para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente instrumento, o qual terá jurisdição e competência sobre qualquer outro tribunal, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor, forma e para único efeito, e na presença das testemunhas abaixo consignadas, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Prefeitura Municipal de Arandu/SP, .. de ..... de 2023.

**FLÁVIO CARLOMAGNO GALHEGO**  
**Prefeito Municipal**

.....  
**Contratada**

**TESTEMUNHAS: 1----- 2-----**