



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/21**

**PROCESSO Nº 88/21**

**INTERESSADO:** Prefeitura Municipal de Arandu.

**SECRETARIA REQUISITANTE:** Secretaria da Educação

**REFERÊNCIA:** Pregão Presencial nº 59/21

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor preço por Item

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**1. PREÂMNULO:**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE ARANDU**, realizará Processo Licitatório nº 88/21, Pregão Presencial nº 59/21, **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando, **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO** de mochilas escolares para atendimento ao alunos da rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificação no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital, esta de acordo com as normas contidas na Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 2574/2007, e respectivas alterações, regido pelo **SISTEMA DE PREGÃO PRESENCIAL**. **Os envelopes contendo “DOCUMENTOS” e “PROPOSTA”**, deverão ser entregues impreterivelmente junto a **EQUIPE DO PREGÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, localizada na Rua Dezenove de março, nº 480 – Centro – Arandu/SP - Telefone: (14) 3766-9022.

O pregão será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contidas nos autos do processo.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço por Item.

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes):** dia 25 de outubro de 2021 das 09:30 às 10:00 horas.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia 25 de outubro de 2021 a partir das 10:00 horas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

### **DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Arandu - Rua Dezenove de Março, nº 480 – Centro – Arandu/SP - Telefone: (14) 3766-9022.

#### **1. OBJETO:**

**1.1.** O presente Pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO de mochilas escolares para atendimento ao alunos da rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificação no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital.

**1.2.** OS MATERIAIS DEVERÁ SER DE BOA QUALIDADE, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

#### **1.3. Rubrica orçamentaria**

12.361.0019.2021 – (33.90.30) MATERIAL DE Consumo – manutenção Ensino fundamental – Recurso Federal – QSE

12.365.0021.2027 – (33.90.30) material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil – Recurso Federal QSE.

#### **2.0. DAS AMOSTRAS**

**2.1.** Os licitantes interessados em participarem do certame deverão apresentar amostras dos produtos licitados de acordo com Termo de Referência no Departamento de Licitação – Rua Dezenove de Março, nº 480 – Centro – Arandu/S.P.

**2.2.** As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa, número do respectivo item e o número do processo licitatório.

**2.3.** As amostras serão analisadas pela Secretaria de Educação, somente da empresa vencedora dos itens, após o termino do certame.

#### **3. PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

3.1.1 consórcios;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

3.1.2. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.3. empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Arandu;

3.1.4. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108, da Lei Complementar Estadual nº 709/1993

3.1.5. Empresas com falências decretadas, “**salvo** as empresas que tiverem de acordo com o item 9.5.6. do presente edital”;

#### **4. CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.2.** O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo III.

**4.3.** Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

**4.4.** O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**HABILITAÇÃO**”.

**4.5.** A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

**4.6.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**4.7.** Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**4.8. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na **Lei Complementar nº 123/06**, deverá vir junto com o credenciamento.

**4.9.** A não entrega da Declaração constante indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

## **5. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ ABERTURA DA LICITAÇÃO**

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

5.2. **Qualquer licitante poderá protocolar no protocolo geral da Prefeitura Municipal, pedido de impugnação do edital até 2 dias úteis antes da abertura dos envelopes de habilitação (§2º do art. 41). Cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.**

5.2.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.2.2. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**ENDEREÇO: RUA DEZENOVE DE MARÇO, 480-**  
**CENTRO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/2021**  
**AT.: PREGOEIRA**

5.2.3. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2.4. Não serão conhecidas as impugnações interpostas após os respectivos prazos legais, bem como as que forem enviadas por e-mail.

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**6.1.** Os Envelopes **“A” - PROPOSTA** e **“B” - HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**ENVELOPE “A”- PROPOSTA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 59/21**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

**ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 59/21**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

**6.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**6.3.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B - Habilitação antes do Envelope A - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

#### **7. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**7.1.** O Envelope “A” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 8.

**7.2.** O Envelope “B” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 9.

#### **8. ENVELOPE A – PROPOSTA:**

**8.1.** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida na língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, em via única, digitado através de meio mecânico ou eletrônico, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se, nesta última hipótese, a procuração:

8.1.1. o **preço unitário** e o **preço total do Item**, fixo e irrevogável, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**8.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução do objeto desta licitação;

8.2.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**8.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante:

8.3.1. do prazo de **validade da proposta**, de 60 (sessenta) dias, contado da data da entrega da proposta, e do lance, de 60 (sessenta) dias, contado da data da abertura da sessão pública do pregão. Decorridos esses prazos sem a emissão da Nota de Empenho, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

8.3.2. do **prazo de pagamento, é de até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias.

8.3.3. a entrega das mochilas deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a homologação assinada pelo Sr. Prefeito Municipal, no período das 7:00 às 17:00 horas, em dias úteis.

**8.4.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**8.5.** No caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, ficando a cargo da Pregoeira refazer o cálculo do preço total para fins de julgamento.

**8.6.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, a Pregoeira poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fac-símile. O proponente poderá recusar a solicitação, resultando na desistência da participação do processo licitatório, sem que a ele sejam imputadas penalidades por tal ato.

**8.7** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**8.8.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

8.8.1. que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.8.2. omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro - CEP: 18710 - 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 - FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email - [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

8.8.3. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**8.9.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

8.9.1. que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, quando comparados aos preços de mercado.

**9. ENVELOPE B - HABILITAÇÃO:**

**9.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 9.5 a 9.9.

9.1.1. O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará **sujeito as penalidades previstas no item 16.6 do edital.**

**9.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 11.17:

9.2.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

9.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

9.2.3. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

9.2.4. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

9.2.5. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**9.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ou ainda, extraídos via *internet*.

9.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (**três**) **meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes, com exceção do item 9.6.2.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

9.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**9.4** - A apresentação de Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Arandu, demonstrando o Registro Cadastral da empresa dentro de seu prazo de validade, a dispensará da apresentação da documentação referente aos itens 9.5, 9.6 e 9.7.

9.4.1. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral não desobriga os licitantes a estarem com todas as certidões dentro do prazo de validade quando da abertura dos envelopes de habilitação. Na hipótese de superveniência de fato impeditivo da habilitação, obriga-se o licitante a declará-la, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no item 16.6.

#### **9.5. Habilitação Jurídica**

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

**9.5.1.** *Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;*

**9.5.2.** *Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados;*

**9.5.3.** *Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;*

**9.5.4.** *Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;*

**9.5.5.** *Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.*

**9.5.6.** **Para Empresas Recuperação Judicial:** Será permitida participação de Empresa que estejam em recuperação judicial, conforme sumula 50 TCE-SP, desde que a empresa apresente plano de recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecido no edital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

## **9.6. Regularidade Fiscal**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

9.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ), com validade na data de realização desta licitação.

9.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do contratual.

9.6.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (tributos Federais e Dívida Ativa da União).

9.6.4. Prova de Regularidade de Situação – CRS – perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de realização da Licitação;

9.6.5. Prova Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante com validade na data de realização da Licitação;

9.6.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município sede da empresa com validade na data de abertura da licitação .

9.6.7 Prova da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.6.8 A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.5.8.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

## **9.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

9.7.1. – Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias**, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

## **9.8. – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

9.8.1 No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado produtos cotados. O a testado deverá estar de acordo com o artigo 30, parágrafo com o parágrafo II da 8666/93.

## **9.9. OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**9.9.1. Declaração de emissão de Nota Fiscal Eletrônica** conforme preconiza a Portaria CAT – 162, de 29/12/2008 (emitida pela própria licitante, conforme modelo em anexo (anexo VIII), assinada pelo representante legal ou seu procurador, desde que a procuração seja lavrada em estrita conformidade com o item 4.2. JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**9.9.2. Certidão de Inexistência** de Impedimentos junto ao *Castro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Imobildade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça (CNPJ) (obtida via internet).* JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**9.9.3. Certificado de Apenado emitido** pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE)(*obtida via internet*). JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**9.9.4. Certidão Negativa de Licitantes** inidôneos do Tribunal de Contas da União (TCU). (*obtida via internet*). JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**9.9.5. Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos. **Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.** (JUNTO COM HABILITAÇÃO)

**9.9.6. Declaração, sob as penas da Lei, da inexistência de fato superveniente impeditivo á sua habilitação,** (JUNTO COM HABILITAÇÃO)

## **10. MICRO EMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

10.1. – As Empresas que desejam utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e LC 147/14, deverão apresentar, junto com o credenciamento, declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das proposta de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

10.2. havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito a contratação e na aplicação das sanções previstas no presente edital, sendo acultado á administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.4. Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei complementar nº 123/06 LC 147/14, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar **certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por intermédio de consulta** realizada no sítio. [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional) , podendo ser confrontado com as peças contábeis apresentadas ao certame licitatório.

## **11. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

**11.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item III.

**11.2.** Aberta a sessão, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV, e entregarão, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

11.2.1. A declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, cujo modelo constitui o Anexo IV estará à disposição para assinatura dos licitantes por ocasião da abertura da sessão ou poderá ser entregue individualmente preenchida e assinada pelos licitantes.

**11.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**11.4.** Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Por Item** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**11.5.** O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.

**11.6.** Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

**11.7.** O conteúdo das propostas do item 11.6 será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

**11.8.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 11.4 e 11.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**11.9.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço unitário serão convidados a participar dos lances verbais.

**11.10.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de Menor Preço por Item.

**11.11.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço global e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**11.12.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**11.13.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**11.14.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de Menor Preço por item, e os valores estimados para a licitação.

11.14.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**11.15.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**11.16.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**11.17.** Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Item, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias, **sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão.**

**11.18.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor **preço por item** será declarado vencedor.

**11.19.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.20.** Nas situações previstas nos itens 11.13, 11.14, 11.15 e 11.18, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.21.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**11.22.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**11.23.** O prazo para formulação de lances verbais, para saneamento da documentação de habilitação e para determinação do valor entre lances, será acordado entre os credenciados e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da Sessão Pública.

## **12. RECURSO/ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**12.1.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 12.5.

**12.2.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**12.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

**12.5.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço Item, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal.

**12.6.** Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, ou Protocolo Geral, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.6.1. Nessa hipótese, o Sr. Prefeito Municipal decidirá os recursos, **adjudicará** o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**12.7.** A **homologação** desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

**12.8.** O resultado final do Pregão será divulgado no painel de informações da Prefeitura, facultada sua divulgação no Jornal de circulação no Município.

## **13. DA CONTRATAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**13.1.** Homologada a presente licitação, a contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho, conforme § 4 do Art.62 da Lei Federal nº 8.666/93.

**13.2.** - Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

13.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Arandu os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**14.1.** No recebimento e aceitação dos produtos serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

14.1.1. Os produtos deverão, por ocasião da entrega, ter todas as especificados deste Edital e respectivos anexos, **SENDO DE 1ª QUALIDADE, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DO MESMO.**

14.1.2. No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

#### **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**15.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Arandu a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado.

**15.2.** A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

**15.3.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 15.2, a partir da data de sua reapresentação.

**15.4.** A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.

**15.5.** A Prefeitura Municipal de Arandu providenciará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias.

**15.6.** A CONTRATADA deverá ter conta bancária preferencialmente no **Banco do Brasil** e **Caixa Federal**, para recebimento da entrega do material.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**15.7. Os preços constantes na proposta de preços poderão ser reajustados:**

**15.7.1.** Se houver variações de preço de mercado que desestabilize o contrato, poderão ser realinhados os preços, mediante requerimento formal da licitante contratada, que deverá atender as disposições constantes do contrato, observado o seguinte:

**15.7.2.** Protocolo do requerimento, dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, acompanhado de todos os documentos que comprovem o aumento, planilha de custos e notas fiscais de compra das mercadorias junto aos fornecedores, com data do mês de abertura do Processo Licitatório e atual, além de outros que possam complementar o pedido.

**15.7.3.** Validade do preço realinhado a contar da data efetiva de protocolo do pedido, entendida assim como a data em que se protocolou o último documento comprobatório da alteração de preços.

**15.7.4.** A análise de realinhamento pela Administração ficará condicionada a adoção de preços registrados por outros órgãos públicos de qualquer esfera de poder, ou ainda, índices de reajuste adotados pelo Governo Federal.

**15.7.5.** A Administração poderá convocar o licitante para realinhamento de preços para menos, se verificado que os valores praticados estão acima dos de mercado.

**15.7.6.** A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de realinhamento de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste edital e na Legislação vigente.

**16. PENALIDADES:**

**16.1.** A desistência da proposta, lance ou oferta e a não aceitação da Nota de Empenho, ensejarão:

16.1.1. cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de **multa de 30% (trinta por cento)** sobre o sobre o valor total da proposta ou lance;

16.1.2. **suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Arandu e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral** no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu, pelo período de 02 (dois) anos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

16.1.3. Estas penalidades não se aplicam aos adjudicatários remanescentes que, convocados nos termos do item 12.1, não aceitarem em receber a Nota de Empenho;

**16.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

16.2.1. **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;

16.2.2. **multa de 0,2%** (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea 16.2.3 deste subitem;

16.2.3. **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

16.2.4. na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;

16.2.5. **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

**16.3.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**16.4.** As penalidades previstas neste item têm caráter de **sanção administrativa**, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Arandu.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**16.5.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**16.6.** Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

16.6.1. **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

16.6.2. **Desclassificação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

16.6.3. **Cancelamento da Nota de Empenho** se esta já estiver emitida, procedendo-se à paralisação do fornecimento.

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1. Esclarecimentos de ordem técnica** também poderão ser obtidos no Departamento de Licitações, pelo telefone (14) 3766-9022, com o responsável pelo Setor.

**17.2.** A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

**17.3.** Não serão aceitos envelopes proposta e habilitação enviada por via postal ou entregues após o horário estabelecido.

**17.4.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**17.5.** Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**17.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**17.7.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.8.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **três dias** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram.

**17.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**17.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Arandu.

## **18. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**18.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

**Anexo I** – Termo Referência;

**Anexo II** – Especificações do objeto e modelo de proposta;

**Anexo III**- Credenciamento

**Anexo IV** – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação; (JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**Anexo V** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; (JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**Anexo VI** – Declaração concorda com as disposições do Pregão (JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**Anexo VII - Declaração de Trabalho do Menor; (JUNTO COM HABILITAÇÃO)**

**Anexo VIII** – Declaração nota fiscal eletrônica (JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)

**Anexo VIII**- Minuta de Contrato.

**Prefeitura Municipal de Arandu, aos 08 de outubro de 2021**

**FLÁVIO CARLOMAGNO GALHEGO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000  
46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025  
Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERENCIA**

**PREGÃO Nº 59/21**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO** para Aquisição de Mochilas Escolares para atendimento aos Alunos da Rede Municipal de Ensino da Secretaria Municipal De Educação, conforme quantidades e especificações descritas no termo de referência.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1	Mochila Escolar Infantil	Unidade	400	R\$ 79,00	R\$ 31.600,00
2	Mochila Escolar Fundamental	Unidade	600	R\$ 82,00	R\$ 49.200,00
<b>Valor total estimado .....</b>					<b>80.800,00</b>

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
	<b>MOCHILA ESCOLAR FUNDAMENTAL</b> PARA USO DOS ALUNOS DO ENSINO MUNICIPAL, PRODUZIDA COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NAS CORES AZUL ESCURO E AZUL ROYAL. CANAL DO ZÍPER COM 10 CM DE LARGURA COM ZÍPER NA COR PRETO COM CURSOR DUPLO Nº 6 NA COR PRETO. ZÍPER APLICADO NA BORDA DO CANAL. VISTA DO ZÍPER COM MÍNIMO 2,5 CM COM PESPONTO DUPLO. FOLES LATERAIS COM 11 CM DE ALTURA. FUNDO NA COR AZUL. ACABAMENTOS EXTERNOS COM PESPONTO DUPLO. COMPARTIMENTO PRINCIPAL INTERNO COM ACABAMENTO EM TNT NA COR PRETO EM TODA A EXTENSÃO DA MOCHILA. NA PARTE DAS COSTAS DO COMPARTIMENTO INTERNO SERÁ APLICADO UM TECIDO RESINADO NA COR PRETO. VIVO NA COR BRANCO EM PLÁSTICO APLICADO NA FRENTE. BOLSO EXTERNO COSTURADO A 4 CM DA BASE EM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER. TAMPA DA ABERTURA DO BOLSO COM APROXIMADAMENTE 6 CM DE LARGURA EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM CANAL DO ZÍPER COM 33 CM DE EXTENSÃO COM 1 CURSOR PRETO. VISTA DO ZÍPER EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL. CORPO DO BOLSO EXTERNO NA COR AZUL MARINHO COM 33 CM DE EXTENSÃO. BASE DO BOLSO COM 6 CM DE LARGURA TECIDO NA COR AZUL ROYAL. COSTAS COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO. ESPUMA PACK APLICADA DE 6 MM. COSTURAS EM 3 DIAGONAIS ASCENDENTES QUE SE ENCONTRAM AO CENTRO DA MOCHILA VISÍVEIS NA PARTE EXTERNA E INTERNA. ALÇAS DE OMBRO ERGONÔMICAS EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM EXCELENTE AJUSTE E ACABAMENTO EM UM DOS LADOS DA ALÇA EM GORGURÃO PRETO, COM REGULADOR DE ALÇA DE PLÁSTICO RESISTENTE NA COR PRETO, PREGADO NA PONTA. FITA PARA ALÇA INFERIOR COM 4 CM NA COR PRETO PREGADA EM UM DETALHE TRIANGULAR NA COR AZUL MARINHO COM 6X6X7 CM DEVIDAMENTE PREGADA NA JUNÇÃO DE COSTURA DA MOCHILA. ACABAMENTO MÍNIMO DE 1 CM EM TECIDO REFLETIVO COR CINZA EM UM DOS LADOS DO TRIANGULO. NA		



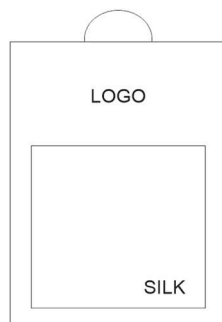
## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU

Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000

☎ 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025

Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)

PARTE SUPERIOR DAS COSTAS DA MOCHILA DEVE SER PREGADO UMA FITA DE 4 CM COM EXTENSÃO DE 20 CM 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL MARINHO COM UMA FAIXA CENTRAL NA COR AZUL ROYAL COM +/- 3 MM DE LARGURA, COM VINCO EM REFORÇO DE COSTURA DE FORMA QUE SE VINQUE O CENTRO FORMANDO UMA ACOMODAÇÃO PARA AS MÃOS. INTERNAMENTE NO CORPO PRINCIPAL, NA PARTE SUPERIOR CENTRAL DAS COSTAS, SERÁ FIXADO DE FORMA PERMANENTE UMA ETIQUETA MEDINDO NO MÍNIMO 5X8 CM COM ÁREA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO ALUNO: NOME, SÉRIE, SALA, RESPONSÁVEL E TELEFONE. **MEDIDAS EM CM: MOCHILA: 43X30X14 (AXLXP)**. BOLSO INTERNO: 25X30X3 (AXLXP). BOLSO EXTERNO: 22X23 (AXL). VISTA DO BOLSO EXTERNO: 6X33 (AXL). ALÇA DE OMBRO: 43X6 (AXL). ETIQUETA TÊXTIL COSTURADA CONFORME RESOLUÇÃO CONMETRO 02/2008. PERSONALIZAÇÃO: EM SILKSCREEN COM BRASÃO MUNICIPAL COM 7 CM DE ALTURA DE FORMA CENTRALIZADA NA PARTE FRONTAL SUPERIOR DA MOCHILA. SILKSCREEN APLICADO NA PARTE FRONTAL DO BOLSO EXTERNO NO CANTO INFERIOR DIREITO, COM OS DIZERES PREFEITURA MUNICIPAL NA COR BRANCO COM 10 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL. CORES TECIDO: AZUL SEMELHANTE AO PANTONE 19-3940 TPX E AZUL ROYAL SEMELHANTE AO PANTONE 19-4150 TPX. TOLERÂNCIA NAS MEDIDAS: 1 CM. PARA AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE COM FOCO NA QUALIDADE E SEGURANÇA DOS MATERIAIS E DOS PRODUTOS, DEVE-SE APRESENTAR OS ENSAIOS CONFORME ABAIXO POR LABORATÓRIOS COM ACREDITAÇÃO JUNTO AO INMETRO E COM COMPETÊNCIA PARA ENSAIOS TÊXTEIS E PARA OS PRODUTOS OBJETO DESTA ESPECIFICAÇÃO. PODE-SE UTILIZAR NORMAS SEMELHANTES EM COMPARAÇÃO COM AS INDICADAS, PORÉM DEVE-SE RESPEITAR OS RESULTADOS MÍNIMOS SOLICITADOS. TOLERÂNCIA NOS RESULTADOS QUANDO NÃO CITADOS: + OU - 5%. ENSAIOS:  
TECIDO PRINCIPAL AZUL: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) 300 G/M<sup>2</sup>. TRAÇÃO (ABNT NBR ISO 13934-1): TRAMA: ≥ 400 N, URDUME: ≥ 400 N. DETERMINAÇÃO DO RASGO (ISO 13937-2): URDUME: ≥ 25 N, TRAMA: ≥ 25 N. TEOR DE FTALATOS (ABNT NBR 15236/20 E ABNT NBR 16040/18): CONFORME NORMA. METAIS PESADOS (ABNT NBR 15236/20): CONFORME NORMA. TECIDO REFLETIVO: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) ≥ 180 G/M<sup>2</sup>. REFLETÂNCIA (ABNT NBR 15292) ≥ 330 CD/LUX.M<sup>2</sup>. MOCHILA COMPLETA: RESISTÊNCIA DE COSTURA (ABNT NBR 15378): ≥ 5 N.



**Imagem ilustrativa**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**

**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**

**F 46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**

**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

**MOCHILA ESCOLAR INFANTIL** PARA USO DOS ALUNOS DO ENSINO MUNICIPAL, PRODUZIDA COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NAS CORES AZUL ESCURO E AZUL ROYAL. CANAL DO ZÍPER COM 10 CM DE LARGURA COM ZÍPER NA COR PRETO COM CURSOR DUPLO Nº 6 NA COR PRETO. ZÍPER APLICADO NA BORDA DO CANAL. VISTA DO ZÍPER COM MÍNIMO 2,5 CM COM PESPONTO DUPLO. FOLES LATERAIS COM 11 CM DE ALTURA. FUNDO NA COR AZUL. ACABAMENTOS EXTERNOS COM PESPONTO DUPLO. COMPARTIMENTO PRINCIPAL INTERNO COM ACABAMENTO EM TNT NA COR PRETO EM TODA A EXTENSÃO DA MOCHILA. NA PARTE DAS COSTAS DO COMPARTIMENTO INTERNO SERÁ APLICADO UM TECIDO RESINADO NA COR PRETO. VIVO NA COR BRANCO EM PLÁSTICO APLICADO NA FRENTE. BOLSO EXTERNO COSTURADO A 4 CM DA BASE EM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER. TAMPA DA ABERTURA DO BOLSO COM APROXIMADAMENTE 6 CM DE LARGURA EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM CANAL DO ZÍPER COM 33 CM DE EXTENSÃO COM 1 CURSOR PRETO. VISTA DO ZÍPER EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL. CORPO DO BOLSO EXTERNO NA COR AZUL MARINHO COM 33 CM DE EXTENSÃO. BASE DO BOLSO COM 6 CM DE LARGURA TECIDO NA COR AZUL ROYAL. COSTAS COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO. ESPUMA PACK APLICADA DE 6 MM. COSTURAS EM 3 DIAGONAIS ASCENDENTES QUE SE ENCONTRAM AO CENTRO DA MOCHILA VISÍVEIS NA PARTE EXTERNA E INTERNA. ALÇAS DE OMBRO ERGONÔMICAS EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM EXCELENTE AJUSTE E ACABAMENTO EM UM DOS LADOS DA ALÇA EM GORGURÃO PRETO, COM REGULADOR DE ALÇA DE PLÁSTICO RESISTENTE NA COR PRETO, PREGADO NA PONTA. FITA PARA ALÇA INFERIOR COM 4 CM NA COR PRETO PREGADA EM UM DETALHE TRIANGULAR NA COR AZUL MARINHO COM 6X6X7 CM DEVIDAMENTE PREGADA NA JUNÇÃO DE COSTURA DA MOCHILA. ACABAMENTO MÍNIMO DE 1 CM EM TECIDO REFLETIVO COR CINZA EM UM DOS LADOS DO TRIANGULO. NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS DA MOCHILA DEVE SER PREGADO UMA FITA DE 4 CM COM EXTENSÃO DE 20 CM 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL MARINHO COM UMA FAIXA CENTRAL NA COR AZUL ROYAL COM +/- 3 MM DE LARGURA, COM VINCO EM REFORÇO DE COSTURA DE FORMA QUE SE VINQUE O CENTRO FORMANDO UMA ACOMODAÇÃO PARA AS MÃOS. INTERNAMENTE NO CORPO PRINCIPAL, NA PARTE SUPERIOR CENTRAL DAS COSTAS, SERÁ FIXADO DE FORMA PERMANENTE UMA ETIQUETA MEDINDO NO MÍNIMO 5X8 CM COM ÁREA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO ALUNO: NOME, SÉRIE, SALA, RESPONSÁVEL E TELEFONE. **MEDIDAS EM CM: MOCHILA: 38X27X10 (AXLXP)**. BOLSO INTERNO: 23X27X3 (AXLXP). BOLSO EXTERNO: 18X20 (AXL). VISTA DO BOLSO EXTERNO: 6X30 (AXL). ALÇA DE OMBRO: 40X6 (AXL). ETIQUETA TÊXTIL COSTURADA CONFORME RESOLUÇÃO CONMETRO 02/2008. PERSONALIZAÇÃO: EM SILKSCREEN COM BRASÃO MUNICIPAL COM 7 CM DE ALTURA DE FORMA CENTRALIZADA NA PARTE FRONTAL SUPERIOR DA MOCHILA. SILKSCREEN APLICADO NA PARTE FRONTAL DO BOLSO EXTERNO NO CANTO INFERIOR DIREITO, COM OS DIZERES PREFEITURA MUNICIPAL NA COR BRANCO COM 10 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL. CORES TECIDO: AZUL SEMELHANTE AO PANTONE 19-3940 TPX E AZUL ROYAL SEMELHANTE AO PANTONE 19-4150 TPX. TOLERÂNCIA NAS MEDIDAS: 1 CM. PARA AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE COM FOCO NA QUALIDADE E SEGURANÇA DOS MATERIAIS E DOS PRODUTOS, DEVE-SE APRESENTAR OS ENSAIOS CONFORME ABAIXO POR LABORATÓRIOS COM ACREDITAÇÃO JUNTO AO INMETRO E



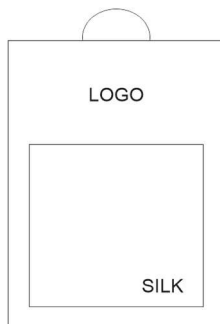
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**

**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**

**F 46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**

**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

COM COMPETÊNCIA PARA ENSAIOS TÊXTEIS E PARA OS PRODUTOS OBJETO DESTA ESPECIFICAÇÃO. PODE-SE UTILIZAR NORMAS SEMELHANTES EM COMPARAÇÃO COM AS INDICADAS, PORÉM DEVE-SE RESPEITAR OS RESULTADOS MÍNIMOS SOLICITADOS. TOLERÂNCIA NOS RESULTADOS QUANDO NÃO CITADOS: + OU - 5%. ENSAIOS:  
TECIDO PRINCIPAL AZUL: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) 300 G/M<sup>2</sup>. TRAÇÃO (ABNT NBR ISO 13934-1): TRAMA: ≥ 400 N, URDUME: ≥ 400 N. DETERMINAÇÃO DO RASGO (ISO 13937-2): URDUME: ≥ 25 N, TRAMA: ≥ 25 N. TEOR DE FTALATOS (ABNT NBR 15236/20 E ABNT NBR 16040/18): CONFORME NORMA. METAIS PESADOS (ABNT NBR 15236/20): CONFORME NORMA. TECIDO REFLETIVO: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) ≥ 180 G/M<sup>2</sup>. REFLETÂNCIA (ABNT NBR 15292) ≥ 330 CD/LUX.M<sup>2</sup>. MOCHILA COMPLETA: RESISTÊNCIA DE COSTURA (ABNT NBR 15378): ≥ 5 N.



**Imagem ilustrativa**

**EXPECIFICAÇÕES:**

**GARANTIA:** As mochilas escolares personalizados, deverão ter a sua garantia conforme disposto no Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990;

Todas as mochilas entregues, no recebimento, deverão apresentar o mesmo padrão de qualidade, resistência e funcionalidade das amostras aprovadas, seguindo exatamente as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência;

**PERSONALIZAÇÃO** – A arte da logomarca será encaminhada à licitante vencedora no ato de assinatura do contrato.

**RECEBIMENTO:** O MUNICÍPIO CONTRATANTE por meio da Secretaria de Educação não aceitará, nem receberá qualquer material com defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto;

**SUBSTITUIÇÃO:** Caso a Secretaria da Educação constate que exista defeito ou imperfeição, a empresa terá 24 (vinte quatro), para fazer a substituição do produto. Cabendo à LICITANTE VENCEDORA efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções legais, dispostas no edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**

**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**

**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**

**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

**PRAZOS DE EXECUÇÃO:**

O prazo para entrega do objeto é de até 30 (trinta) dias, contados a partir do envio da Autorização de Fornecimento que será expedida pelo Município e enviada para a LICITANTE VENCEDORA através de e-mail.

A compra será de forma parcelada, o contrato terá Vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura.

Proposta apresentada deverá estar incluídos IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS, DEMAIS DESPESAS.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000  
46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025  
Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)

### Especificações do Objeto

Pregão nº 59/21

1. **Objeto:** O presente Pregão tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO de mochilas escolares para atendimento ao alunos da rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificação no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital.

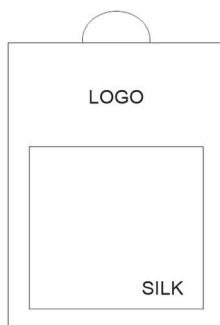
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
1	Mochila Escolar Infantil	Unidade	400		
2	Mochila Escolar Fundamental	Unidade	600		
<b>Valor total estimado .....</b>					

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.
	<b>MOCHILA ESCOLAR FUNDAMENTAL</b> PARA USO DOS ALUNOS DO ENSINO MUNICIPAL, PRODUZIDA COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NAS CORES AZUL ESCURO E AZUL ROYAL. CANAL DO ZÍPER COM 10 CM DE LARGURA COM ZÍPER NA COR PRETO COM CURSOR DUPLO Nº 6 NA COR PRETO. ZÍPER APLICADO NA BORDA DO CANAL. VISTA DO ZÍPER COM MÍNIMO 2,5 CM COM PESPONTO DUPLO. FOLES LATERAIS COM 11 CM DE ALTURA. FUNDO NA COR AZUL. ACABAMENTOS EXTERNOS COM PESPONTO DUPLO. COMPARTIMENTO PRINCIPAL INTERNO COM ACABAMENTO EM TNT NA COR PRETO EM TODA A EXTENSÃO DA MOCHILA. NA PARTE DAS COSTAS DO COMPARTIMENTO INTERNO SERÁ APLICADO UM TECIDO RESINADO NA COR PRETO. VIVO NA COR BRANCO EM PLÁSTICO APLICADO NA FRENTE. BOLSO EXTERNO COSTURADO A 4 CM DA BASE EM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER. TAMPA DA ABERTURA DO BOLSO COM APROXIMADAMENTE 6 CM DE LARGURA EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM CANAL DO ZÍPER COM 33 CM DE EXTENSÃO COM 1 CURSOR PRETO. VISTA DO ZÍPER EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL. CORPO DO BOLSO EXTERNO NA COR AZUL MARINHO COM 33 CM DE EXTENSÃO. BASE DO BOLSO COM 6 CM DE LARGURA TECIDO NA COR AZUL ROYAL. COSTAS COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO. ESPUMA PACK APLICADA DE 6 MM. COSTURAS EM 3 DIAGONAIS ASCENDENTES QUE SE ENCONTRAM AO CENTRO DA MOCHILA VISÍVEIS NA PARTE EXTERNA E INTERNA. ALÇAS DE OMBRO ERGONÔMICAS EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM EXCELENTE AJUSTE E ACABAMENTO EM UM DOS LADOS DA ALÇA EM GORGURÃO PRETO, COM REGULADOR DE ALÇA DE PLÁSTICO RESISTENTE NA COR PRETO, PREGADO NA PONTA. FITA PARA ALÇA INFERIOR COM 4 CM NA COR PRETO PREGADA EM UM DETALHE TRIANGULAR NA COR AZUL MARINHO COM 6X6X7 CM DEVIDAMENTE PREGADA NA JUNÇÃO DE COSTURA DA MOCHILA. ACABAMENTO MÍNIMO DE 1 CM EM TECIDO REFLETIVO COR CINZA EM UM DOS LADOS DO TRIANGULO. NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS DA MOCHILA DEVE SER PREGADO UMA FITA DE 4 CM COM EXTENSÃO DE 20 CM 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL MARINHO COM UMA FAIXA CENTRAL NA COR AZUL ROYAL COM +/- 3 MM DE LARGURA, COM VINCO EM REFORÇO DE COSTURA DE FORMA QUE SE		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

VINQUE O CENTRO FORMANDO UMA ACOMODAÇÃO PARA AS MÃOS. INTERNAMENTE NO CORPO PRINCIPAL, NA PARTE SUPERIOR CENTRAL DAS COSTAS, SERÁ FIXADO DE FORMA PERMANENTE UMA ETIQUETA MEDINDO NO MÍNIMO 5X8 CM COM ÁREA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO ALUNO: NOME, SÉRIE, SALA, RESPONSÁVEL E TELEFONE. **MEDIDAS EM CM: MOCHILA: 43X30X14 (AXLXP)**. BOLSO INTERNO: 25X30X3 (AXLXP). BOLSO EXTERNO: 22X23 (AXL). VISTA DO BOLSO EXTERNO: 6X33 (AXL). ALÇA DE OMBRO: 43X6 (AXL). ETIQUETA TÊXTIL COSTURADA CONFORME RESOLUÇÃO CONMETRO 02/2008. PERSONALIZAÇÃO: EM SILKSCREEN COM BRASÃO MUNICIPAL COM 7 CM DE ALTURA DE FORMA CENTRALIZADA NA PARTE FRONTAL SUPERIOR DA MOCHILA. SILKSCREEN APLICADO NA PARTE FRONTAL DO BOLSO EXTERNO NO CANTO INFERIOR DIREITO, COM OS DIZERES PREFEITURA MUNICIPAL NA COR BRANCO COM 10 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL. CORES TECIDO: AZUL SEMELHANTE AO PANTONE 19-3940 TPX E AZUL ROYAL SEMELHANTE AO PANTONE 19-4150 TPX. TOLERÂNCIA NAS MEDIDAS: 1 CM. PARA AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE COM FOCO NA QUALIDADE E SEGURANÇA DOS MATERIAIS E DOS PRODUTOS, DEVE-SE APRESENTAR OS ENSAIOS CONFORME ABAIXO POR LABORATÓRIOS COM ACREDITAÇÃO JUNTO AO INMETRO E COM COMPETÊNCIA PARA ENSAIOS TÊXTEIS E PARA OS PRODUTOS OBJETO DESTA ESPECIFICAÇÃO. PODE-SE UTILIZAR NORMAS SEMELHANTES EM COMPARAÇÃO COM AS INDICADAS, PORÉM DEVE-SE RESPEITAR OS RESULTADOS MÍNIMOS SOLICITADOS. TOLERÂNCIA NOS RESULTADOS QUANDO NÃO CITADOS: + OU - 5%. ENSAIOS:  
TECIDO PRINCIPAL AZUL: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) 300 G/M<sup>2</sup>. TRAÇÃO (ABNT NBR ISO 13934-1): TRAMA: ≥ 400 N, URDUME: ≥ 400 N. DETERMINAÇÃO DO RASGO (ISO 13937-2): URDUME: ≥ 25 N, TRAMA: ≥ 25 N. TEOR DE FTALATOS (ABNT NBR 15236/20 E ABNT NBR 16040/18): CONFORME NORMA. METAIS PESADOS (ABNT NBR 15236/20): CONFORME NORMA. TECIDO REFLETIVO: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) ≥ 180 G/M<sup>2</sup>. REFLETÂNCIA (ABNT NBR 15292) ≥ 330 CD/LUX.M<sup>2</sup>. MOCHILA COMPLETA: RESISTÊNCIA DE COSTURA (ABNT NBR 15378): ≥ 5 N.



**Imagem ilustrativa**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**

**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

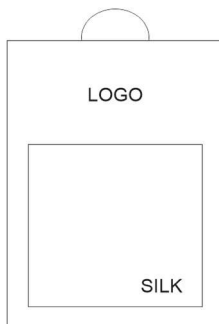
**MOCHILA ESCOLAR INFANTIL** PARA USO DOS ALUNOS DO ENSINO MUNICIPAL, PRODUZIDA COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NAS CORES AZUL ESCURO E AZUL ROYAL. CANAL DO ZÍPER COM 10 CM DE LARGURA COM ZÍPER NA COR PRETO COM CURSOR DUPLO Nº 6 NA COR PRETO. ZÍPER APLICADO NA BORDA DO CANAL. VISTA DO ZÍPER COM MÍNIMO 2,5 CM COM PESPONTO DUPLO. FOLESES LATERAIS COM 11 CM DE ALTURA. FUNDO NA COR AZUL. ACABAMENTOS EXTERNOS COM PESPONTO DUPLO. COMPARTIMENTO PRINCIPAL INTERNO COM ACABAMENTO EM TNT NA COR PRETO EM TODA A EXTENSÃO DA MOCHILA. NA PARTE DAS COSTAS DO COMPARTIMENTO INTERNO SERÁ APLICADO UM TECIDO RESINADO NA COR PRETO. VIVO NA COR BRANCO EM PLÁSTICO APLICADO NA FRENTE. BOLSO EXTERNO COSTURADO A 4 CM DA BASE EM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER. TAMPA DA ABERTURA DO BOLSO COM APROXIMADAMENTE 6 CM DE LARGURA EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM CANAL DO ZÍPER COM 33 CM DE EXTENSÃO COM 1 CURSOR PRETO. VISTA DO ZÍPER EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL. CORPO DO BOLSO EXTERNO NA COR AZUL MARINHO COM 33 CM DE EXTENSÃO. BASE DO BOLSO COM 6 CM DE LARGURA TECIDO NA COR AZUL ROYAL. COSTAS COM TECIDO IMPERMEÁVEL EM POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO. ESPUMA PACK APLICADA DE 6 MM. COSTURAS EM 3 DIAGONAIS ASCENDENTES QUE SE ENCONTRAM AO CENTRO DA MOCHILA VISÍVEIS NA PARTE EXTERNA E INTERNA. ALÇAS DE OMBRO ERGONÔMICAS EM TECIDO NA COR AZUL ROYAL COM EXCELENTE AJUSTE E ACABAMENTO EM UM DOS LADOS DA ALÇA EM GORGURÃO PRETO, COM REGULADOR DE ALÇA DE PLÁSTICO RESISTENTE NA COR PRETO, PREGADO NA PONTA. FITA PARA ALÇA INFERIOR COM 4 CM NA COR PRETO PREGADA EM UM DETALHE TRIANGULAR NA COR AZUL MARINHO COM 6X6X7 CM DEVIDAMENTE PREGADA NA JUNÇÃO DE COSTURA DA MOCHILA. ACABAMENTO MÍNIMO DE 1 CM EM TECIDO REFLETIVO COR CINZA EM UM DOS LADOS DO TRIANGULO. NA PARTE SUPERIOR DAS COSTAS DA MOCHILA DEVE SER PREGADO UMA FITA DE 4 CM COM EXTENSÃO DE 20 CM 100% POLIPROPILENO NA COR AZUL MARINHO COM UMA FAIXA CENTRAL NA COR AZUL ROYAL COM +/- 3 MM DE LARGURA, COM VINCO EM REFORÇO DE COSTURA DE FORMA QUE SE VINQUE O CENTRO FORMANDO UMA ACOMODAÇÃO PARA AS MÃOS. INTERNAMENTE NO CORPO PRINCIPAL, NA PARTE SUPERIOR CENTRAL DAS COSTAS, SERÁ FIXADO DE FORMA PERMANENTE UMA ETIQUETA MEDINDO NO MÍNIMO 5X8 CM COM ÁREA PARA PREENCHIMENTO DE DADOS DO ALUNO: NOME, SÉRIE, SALA, RESPONSÁVEL E TELEFONE. **MEDIDAS EM CM: MOCHILA: 38X27X10 (AXLXP)**. BOLSO INTERNO: 23X27X3 (AXLXP). BOLSO EXTERNO: 18X20 (AXL). VISTA DO BOLSO EXTERNO: 6X30 (AXL). ALÇA DE OMBRO: 40X6 (AXL). ETIQUETA TÊXTIL COSTURADA CONFORME RESOLUÇÃO CONMETRO 02/2008. PERSONALIZAÇÃO: EM SILKSCREEN COM BRASÃO MUNICIPAL COM 7 CM DE ALTURA DE FORMA CENTRALIZADA NA PARTE FRONTAL SUPERIOR DA MOCHILA. SILKSCREEN APLICADO NA PARTE FRONTAL DO BOLSO EXTERNO NO CANTO INFERIOR DIREITO, COM OS DIZERES PREFEITURA MUNICIPAL NA COR BRANCO COM 10 CM DE LARGURA E ALTURA PROPORCIONAL. CORES TECIDO: AZUL SEMELHANTE AO PANTONE 19-3940 TPX E AZUL ROYAL SEMELHANTE AO PANTONE 19-4150 TPX. TOLERÂNCIA NAS MEDIDAS: 1 CM. PARA AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE COM FOCO NA QUALIDADE E SEGURANÇA DOS MATERIAIS E DOS PRODUTOS, DEVE-SE APRESENTAR OS ENSAIOS CONFORME ABAIXO POR LABORATÓRIOS COM ACREDITAÇÃO JUNTO AO INMETRO E



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**

**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

COM COMPETÊNCIA PARA ENSAIOS TÊXTEIS E PARA OS PRODUTOS OBJETO DESTA ESPECIFICAÇÃO. PODE-SE UTILIZAR NORMAS SEMELHANTES EM COMPARAÇÃO COM AS INDICADAS, PORÉM DEVE-SE RESPEITAR OS RESULTADOS MÍNIMOS SOLICITADOS. TOLERÂNCIA NOS RESULTADOS QUANDO NÃO CITADOS: + OU - 5%. ENSAIOS:  
TECIDO PRINCIPAL AZUL: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) 300 G/M<sup>2</sup>. TRAÇÃO (ABNT NBR ISO 13934-1): TRAMA: ≥ 400 N, URDUME: ≥ 400 N. DETERMINAÇÃO DO RASGO (ISO 13937-2): URDUME: ≥ 25 N, TRAMA: ≥ 25 N. TEOR DE FTALATOS (ABNT NBR 15236/20 E ABNT NBR 16040/18): CONFORME NORMA. METAIS PESADOS (ABNT NBR 15236/20): CONFORME NORMA. TECIDO REFLETIVO: COMPOSIÇÃO (ABNT NBR 11914 E ABNT NBR 13538): 100% POLIÉSTER. GRAMATURA (ABNT NBR 10591) ≥ 180 G/M<sup>2</sup>. REFLETÂNCIA (ABNT NBR 15292) ≥ 330 CD/LUX.M<sup>2</sup>. MOCHILA COMPLETA: RESISTÊNCIA DE COSTURA (ABNT NBR 15378): ≥ 5 N.



**Imagem ilustrativa**

**Valor Total:**.....

**Validade da Proposta:**.....

**2. Observação**

2.1. Frete incluso a ser entregue na cidade de Arandu, Estado de São Paulo.

**3. Prazo e Local de Entrega**

3.1. Os produtos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias após a solicitação, na Secretaria da Educação, no período das 8:00 às 16:00 horas, em dias úteis.

**4. Condições de Pagamento**

4.1. O prazo de pagamento é de **até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro - CEP: 18710 - 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 - FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email - [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

Nota: Os preços deverão ser orçados pelo valor unitário, já computados os impostos, taxas e demais encargos.

....., ...../...../.....

.....  
**Assinatura/carimbo**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro - CEP: 18710 - 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 - FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email - [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

### **ANEXO III**

#### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Pregão nº 59/21

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Arandu em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 59/21, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

---

**NOME**

---

**R.G**

**OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS  
ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO  
CREDENCIAMENTO.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

## **ANEXO IV**

### **PREGÃO PRESENCIAL nº 59/21**

### **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

(MODELO)

**Ao:**

MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: **Pregão Presencial nº 59/21**

Prezados Senhores,

Nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei 10.520, de 15 de julho de 2002, declaro sob as penas da lei, que a licitante \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada à \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos para o Pregão Presencial em referência, e que está ciente das penalidades previstas no art. 7º Da Lei 10.520/02.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro - CEP: 18710 - 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 - FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email - [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

## **ANEXO V**

### **PREGÃO PRESENCIAL 59/21**

#### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 59/21, realizado pela Prefeitura Municipal ARANDU

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

**OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/21**

(MODELO)

**DECLARAÇÃO**

**Ao:**

MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: Pregão Presencial nº 59/21 – registro de preços

Prezados Senhores,

Em atenção ao Pregão acima referenciado, **declaramos** que:

- 1 - Concordamos com as disposições do Pregão e seus anexos.
- 2 - O prazo de validade dos preços e condições constantes da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.
- 3 - Caso vencedora, temos condições de fornecer/executar o objeto licitado **IMEDIATAMENTE**, após a ordem da **PREFEITURA**, por escrito.
- 4 - Temos pleno conhecimento das condições gerais e locais onde será fornecido o material, tais como legislação, condições de transporte, vias de acesso, mão-de-obra local, etc.
- 5 - Na hipótese de nossa Empresa sair vencedora na Licitação em referência, informamos a seguir o(s) representante(s) legal(is) para a assinatura do Instrumento Contratual, bem como as demais informações para cadastramento:

CNPJ: \_\_\_\_\_  
Inscr. Estadual: \_\_\_\_\_ Inscr. Municipal: \_\_\_\_\_  
Endereço Completo, com CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Nome da pessoa que deverá ser contatada: \_\_\_\_\_  
Nome da pessoa p/assinatura do contrato (Repres.): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_  
Banco \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Agência \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ dv \_\_\_\_\_ (dígito verificador).

**Local e data.**

Nome da empresa \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

RG Nº/CPF Nº \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro - CEP: 18710 - 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 - FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email - [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

## **ANEXO VII**

### **DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

(MODELO)

**Ao:**

MUNICÍPIO DE ARANDU

Ref.: **Pregão Presencial nº 59/21**

Prezados Senhores,

Declaro para fins de prova junto ao MUNICÍPIO de ARANDU, nos termos do inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos.

(  ) Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa

Nome

RG Nº

CPF Nº

Cargo

**OBS.: 1 - Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

**2 - Esta declaração deverá ser preenchida e assinada pelo representante legal da empresa proponente ou procurador devidamente habilitado.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA**

#### **PREGÃO PRESENCIAL 59/21**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, representada neste ato, pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_ profissão \_\_\_\_\_, vínculo com a empresa \_\_\_\_\_. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo ato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes, portador do RG \_\_\_\_\_, cadastrado no CPF sob número \_\_\_\_\_, residente e dominação na cidade de \_\_\_\_\_, DECLARA, que emite Nota Fiscal Eletrônica – NF-e em atendimento a Portaria CAT – 162, de 29/12/2008.

Local e data \_\_\_\_\_

Representante legal \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

## **ANEXO IX**

### **MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 88/21**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 59/21**

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA AQUISIÇÃO DE MOCHILAS ESCOLARES PARA ATENDIMENTO AO ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DA PREFEITURAMUNICIPAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU E A EMPRESA.....

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**, entidade de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob nº 46.634.176/0001-04, com sede à Rua Dezenove de Março, nº 480, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **FLAVIO CARLOMAGNO GALHEGO**, portador da cédula de identidade RG nº ..... e do CPF nº ....., doravante simplesmente chamada de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede à Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada por seu representante legal ....., portador da cédula de identidade RG nº ....., do CPF nº ....., doravante simplesmente chamada de **CONTRATADA**, têm entre si, justo e contratado o que segue:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

O objeto do presente instrumento é REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO de mochilas escolares para atendimento ao alunos da rede municipal de ensino da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificação no ANEXO I, Pregão Presencial nº 59/21, Processo Licitatório nº 88/21.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DO REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto deste Contrato será executado na modalidade Pregão Presencial, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
*Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000*  
*46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025*  
*Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)*

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

---

Pelo total e satisfatório cumprimento do objeto indicado na Cláusula I, o CONTRATADO receberá o valor global de R\$ ..... (.....), referente ao itens....., que será pago **até 30 (trinta) dias**, contados após a entrega das mercadorias, o que será feito através de requisição devidamente assinada.

- a) Os produtos fornecidos deverão estar dentro do prazo de validade, durante a validade do produto, se for constatada qualquer alteração na sua qualidade ou composição, a contratada se compromete a trocá-lo;
- b) Entregar das mochilas será no prazo previsto, na ordem de solicitação da Secretaria competente;
- c) No caso de devolução, os produtos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- d) A Prefeitura Municipal de Arandu terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.
- e) A nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no do edital, a partir da data de sua reapresentação.
- f) A devolução da nota fiscal eletrônica/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Arandu em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a entrega das mercadorias.
- g) Os preços constantes nesta Cláusula serão fixos e irrevogáveis.
- h) A importância mencionada será paga conforme condições estabelecidas no Edital e na proposta apresentada.

### **CLÁUSULA QUARTA DO AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO**

---

A critério do CONTRATANTE poderão ser feitos acréscimos ou supressões na quantidade dos produtos, que não impliquem alteração superior a 25% do valor do contrato conforme legislação vigente.

### **CLÁUSULA QUINTA DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

---

Os recursos para Contratação correrão por conta das dotações orçamentárias:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

12.361.0019.2021 – (33.90.30) MATERIAL DE Consumo – manutenção Ensino fundamental – Recurso Federal – QSE

12.365.0021.2027 – (33.90.30) material de Consumo – Manutenção Ensino Infantil – Recurso Federal QSE.

### **CLÁUSULA SEXTA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

---

Para viabilizar o fornecimento do objeto ora contratado o CONTRATANTE obriga-se a efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO nos valores, formas e prazos mencionados.

### **CLÁUSULA SÉTIMA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

---

- a) Entregar os produtos nas especificações e quantidades constantes da ordem de fornecimento, e dentro do perímetro estabelecido no Edital e na Legislação;
- b) Emitir os documentos fiscais correspondentes;
- c) Arcar com todas as despesas referentes ao pessoal de sua contratação, incluídas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, salários e outras;
- d) Arcar com os prejuízos causados a terceiros e à Contratante, diretamente ou por seus, no que se refira à execução do presente contrato ou à qualidade dos equipamentos por ele fornecido, desde que comprovada a culpa.
- e) Substituir o produto caso a Secretaria de Educação constate que existe defeito ou imperfeição, a empresa terá 48 (quarenta e oito) horas, para fazer a substituição do produto.

### **CLÁUSULA OITAVA DA GESTÃO DO CONTRATO**

---

À ordem do Departamento do Município o Executivo Municipal designa o Gestor Operacional do Contrato a Secretaria de Educação, para a avaliação e fiscalização da entrega do objeto.

Exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado O servidor nomeado exercerá ampla e restrita fiscalização sobre a entrega do objeto aqui contratado.

### **CLÁUSULA NONA DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 - FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a Administração poderá, garantida a prévia defesa aplicar ao CONTRATADO, de acordo com o disposto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93, as seguintes sanções:

- 1) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Arandu;
- 2) **multa de 0,2%** (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea deste subitem;
- 3) **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;
- 4) na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Arandu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses;
- 5) **declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Arandu, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA DURAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

Este contrato terá vigência de 12 meses, iniciando-se a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos moldes do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Poderá este instrumento ser rescindido:

- 1) Por ambas as partes, e de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extra judicial, assim como livre de qualquer ônus;
- 2) Por dolo, culpa, simulação ou fraude na sua execução;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARANDU**  
**Rua Dezenove de Março, 480 - Centro – CEP: 18710 – 000**  
**46.634.176/0001-04 -FONE - (14) 3766 9022 – FAX/ (14) 3766 9025**  
**Email – [pmarandu@uol.com.br](mailto:pmarandu@uol.com.br)**

- 3) Quando, pela reiteração de impugnação efetuada pela CONTRATANTE, ficar evidenciado a incapacidade da CONTRATADA de executar o contrato ou dar continuidade ao mesmo;
- 4) No caso de falência, concordata, liquidação ou dissolução judicial ou extra judicial da CONTRATADA, ou ainda ocorrência de alterações em sua estrutura social, que prejudique ou impossibilite a entrega do objeto contratado;
- 5) Se a CONTRATADA transferir para terceiro, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do presente Contrato;
- 6) Nas demais hipóteses previstas por Lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DOS DOCUMENTOS**

Integram o presente instrumento de contrato, independentemente da transcrição:

Edital de Pregão Presencial nº 59/21 e seus respectivos anexos.

Proposta apresentada pela Contratada, devidamente assinada e rubricada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO COMPETENTE**

A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento será regida pelas Leis brasileiras, em especial pela Lei nº 8666/93 e posteriores alterações, ficando o Foro da Comarca de Avaré, Estado de São Paulo, eleito para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente instrumento, o qual terá jurisdição e competência sobre qualquer outro tribunal, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor, forma e para único efeito, e na presença das testemunhas abaixo consignadas, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele. Prefeitura Municipal de Arandu/SP,.....de.....de 2021.

**FLÁVIO CARLMOGNO GALHEGO**  
**Prefeito Municipal**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_